



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
<i>Академический колледж</i>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Профессиональная компьютерная программа
"1С:Бухгалтерия"»**

«Профессиональный цикл»

Экономического профиля

основной профессиональной образовательной программы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Владивосток 2016

Составитель: Кучерова А.О., преподаватель Академического колледжа ВГУЭС

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД) **«Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"»** - является частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО/НПО.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) **«Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"»** адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД «Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"») создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМКД включает перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая, как самостоятельное изучение теоретического материала, так и выполнение типовых расчетов, индивидуальных и общих домашних заданий по указанным темам.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) составлено на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет.

Диф.зачет: В зачетную книжку выставляется дифференцированная оценка (удовлетворительно, хорошо и отлично). Зачет выставляется на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля, а также по результатам итогового тестирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** должен:

уметь:

уметь первоначально настраивать программу 1С:Бухгалтерия
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;
 формировать кассовую книгу и отчет кассира в программе;
 проводить учет основных средств;
 проводить учет нематериальных активов;
 проводить учет материально- производственных запасов;
 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 проводить учет текущих операций и расчетов;
 проводить учет труда и заработной платы;
 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
 проводить учет кредитов и займов;
 проводить регламентные работы и формировать регламентированные отчеты;

вести налоговый учет;
 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

применять профессиональную компьютерную программу «1С:Бухгалтерия» для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

знать:

основы работы с бухгалтерской программой;
 основные термины и понятия компьютерного учета;
 первоначальная настройка программы;
 кассовые и банковские операции;
 учет расчетов с покупателями;
 учет расчетов с поставщиками;
 учет основных средств и нематериальных активов;
 учет материально-производственных запасов;
 учет кадров, начисление и выплата заработной платы;
 организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции;
 учет расходов будущих периодов;
 учет затрат по оплате кредитов банка;
 ведение налогового учета;
 дополнительные возможности программы ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины у Вас, в соответствии с ФГОС СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете прийти на дополнительные занятия к преподавателю, которые проводятся согласно графику. Время проведения консультаций Вы сможете узнать у преподавателя, а также ознакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ*Таблица 1- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Формы отчетности, обязательные для сдачи	Количество часов
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	36
Точки рубежного контроля	2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

Желаем Вам удачи!

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом теоретическое обучение по данной дисциплине не предусмотрено.

Темы практических занятий/лабораторных работ

Тема 1 Быстрый старт.

План изучения темы:

- 1.1 Освоение стартового помощника.
- 1.2 Освоение справочника корреспонденции счетов.
- 1.3 Освоение панели функций.
- 1.4 Монитор бухгалтера.
- 1.5 Центр антикризисного управления.

Тема 2 Начало работы.

План изучения темы:

- 2.1. Ввод сведений об организации.
- 2.2. Настройка ведения учета.
- 2.3. Ввод начальных остатков
- 2.4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности.
- 2.5. Стандартные отчеты.

Тема 3 Ведение учета.

План изучения темы:

- 3.1 Учет операций по кассе и расчетному счету
- 3.2 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 3.3 Учет расчетов с контрагентами.
- 3.4 Учет товарно-материальных ценностей.
- 3.5 Учет торговых операций.
- 3.6 Учет производства.
- 3.7 Учет основных средств и нематериальных активов.
- 3.8 Учет кадров, начисление и выплата заработной платы.
- 3.9 Регламентные работы и регламентированные отчеты.
- 3.10 Ведение налогового учета.

Тема 4 Налоги.

План изучения темы:

- 4.1. НДС.
- 4.2. Налог на прибыль.
- 4.3. НДФЛ.

Уважаемые студенты обратите свое внимание на следующую информацию!!!

Задание для выполнения практических работ, а также методические указания по выполнению их выполнению расположены по следующему пути (вход с компьютеров ВГУЭС):

Пуск \Rightarrow выполнить \Rightarrow \\adm.vvsu.ru \Rightarrow FileSRV \Rightarrow проректор по довузовскому образованию \Rightarrow Академический колледж \Rightarrow ЭСПО АК \Rightarrow Кучерова Антонина \Rightarrow Shared

Самостоятельная работа обучающихся.

1. Основные термины и понятия компьютерного учета
2. Основы работы с бухгалтерской программой
3. Бухгалтерские информационные системы.
4. Сравнительная характеристика программ «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Бухгалтерия 7», достоинства и недостатки.

Форма контроля самостоятельной работы:

Практические работы выполняются и сдаются на проверку преподавателю. Предусмотрена защита практических работ в виде устного опроса по теме работы. Контроль по выполнению самостоятельной работы по теме будет проводиться в форме устного опроса, защиты рефератов или докладов.

Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Семинарские и практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения обучающимися дисциплины «Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"».

В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется доработать конспект лекций, дополняя и конкретизируя те или иные положения с использованием основной и дополнительной литературы, опорных конспектов. По каждому вопросу семинара целесообразно составить краткий план ответа.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия, нормативно-правовые документы, которые можно найти в правовой консультационной системе "Консультант плюс". Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи на практических занятиях, ориентированных на применение знаний нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль

Перечень точек рубежного контроля:

Промежуточная аттестация в виде проверки практических работ и опроса по следующим темам:

Тема 1: Быстрый старт.

Тема 2: Начало работы.

Итоговый контроль по дисциплине

Вопросы к экзамену (зачету, дифференцированному зачету, контрольной работе)

1. Основы работы с бухгалтерской программой
2. Основные термины и понятия компьютерного учета
3. Первоначальная настройка программы
4. Кассовые и банковские операции
5. Организация учета операций в иностранной валюте
6. Учет расчетов с покупателями
7. Учет расчетов с поставщиками
8. Учет поступления основных средств и нематериальных активов
9. Амортизация основных средств и нематериальных активов
10. Учет поступления материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов и расчеты по НДС
11. Списание материально-производственных запасов
12. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
14. Организация учета выполнения работ и оказания услуг
15. Ведение налогового учета

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.2: практ. пособие [для студентов вузов] / [авт.: В. П. Авроров, О. Г. Глазырин, А. М. Евсеев и др.] ; под ред. Н. В. Селищева. - М. : КНОРУС, 2012. - 392 с.
2. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных - «Университетская библиотека online» Заика А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8.-М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010.- 497с.
3. 1С:Бухгалтерия 8 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Руководство по ведению учета: Москва.- Фирма «1с», 2009.

Дополнительные источники:

1. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных - «Университетская библиотека online» «Системный администратор», журнал под редакцией: Положевец Г.- М.: Синдикат
2. Филимонова, Елена Викторовна. 1С:Предприятие в вопросах и ответах: учебно-практическое пособие для бухгалтеров / Е. В. Филимонова, Н. А. Кириллова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2007. - 400 с. : ил.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов вузов / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 841 с. - (Высшее образование). + CD-ROM.
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Утвержден приказом МФ РФ 31.10.2000.№ 94-н.
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Полнотекстовые базы данных

1. Информационно-правовая система СПС «Консультант Плюс»
2. Информационно-правовая система СПС «Гарант»

Перечень Интернет-ресурсов:

1. <http://www.consultant.ru> (сайт системы КонсультантПлюс)
2. www.garant.ru (сайт системы “Гарант”)
3. <http://www.klerk.ru/> (сайт для бухгалтеров)
4. <http://www.glavbukh.ru/> (сайт для бухгалтеров)
5. <http://www.abc.vvsu.ru>

Кучерова Антонина Олеговна

**Преподаватель профильных дисциплин специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Академического
Колледжа ВГУЭС**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

***«Профессиональная компьютерная программа
"1С:Бухгалтерия"»***

«Профессиональный цикл»

Экономического профиля

основной профессиональной образовательной программы по специальностям:

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ