



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
*Академический колледж*

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций»**

*«Профессиональный цикл»*

*Экономического профиля*

основной профессиональной образовательной программы по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Владивосток 2016

Составитель: Кучерова А.О., преподаватель Академического колледжа ВГУЭС

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее УМКД) **«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»** - является частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО/НПО.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) **«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»** адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28

## ВВЕДЕНИЕ

### УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее УМКД) «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**» создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая, как самостоятельное изучение теоретического материала, так и выполнение типовых расчетов, индивидуальных и общих домашних заданий по указанным темам.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) составлено на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения междисциплинарного курса проводится **экзамен**.

**Экзамен:** выставляется на основании оценок (баллов) за практические работы и точки рубежного контроля, полученных в течение семестра, а также по результатам итогового тестирования. В зачетную книжку выставляется оценка (отлично, хорошо и удовлетворительно).

В результате освоения дисциплины обучающийся по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** должен: **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально- производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех - хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, - по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции(работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения дисциплины у Вас, в соответствии с ФГОС СПО **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

- информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**Внимание!** Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете прийти на дополнительные занятия к преподавателю, которые проводятся согласно графику. Время проведения консультаций Вы сможете узнать у преподавателя, а также ознакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***Таблица 1- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

<b>Формы отчетности, обязательные для сдачи</b>	<b>Количество часов</b>
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия, в т.ч.:	51
точки рубежного контроля	10 (Опрос, решение задач)
Итоговая аттестация	Экзамен

**Желаем Вам удачи!**

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Основы построения бухгалтерского (финансового) учета

**Основные понятия и термины по теме:** документирование, документооборот, регистры БУ, первичные документы, таксировка, контировка.

#### План изучения темы:

- 1.1 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации;
- 1.2 Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- 1.3 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 1.4 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 1.5 Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров.

#### Краткое изложение теоретических вопросов:

**Документирование** – сплошное непрерывное отражение хозяйственных операций в бухгалтерских документах.

#### Схема движения документов



В первичных документах отражаются хозяйственные операции в момент их протекания или сразу после завершения.

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Принятие первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей.

Содержащаяся в принятых к учету первичных документах информация, необходимая для отражения в бухгалтерском учете, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учета, рекомендуемых Минфином России или разработанных министерствами, ведомствами, организациями, при соблюдении общих методологических принципов бухгалтерского учета.

Информация о хозяйственных операциях, произведенных организацией за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), из регистров бухгалтерского учета переносится в сгруппированном виде в бухгалтерские отчеты.

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров.

#### **Практические занятия:**

- 1.1 Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая;
- 1.2 Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 1.3 Составление ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров.

#### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
2. Документирование и регистры бухгалтерского учета.
3. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
4. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.
5. Документооборот.
6. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

*Тематика докладов:*

1. Пользователи бухгалтерского (финансового) учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Номенклатуре дел.
4. Структура аппарата бухгалтерии.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета.
6. Учетные регистры.
7. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.
8. Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.

## **Тема 2. Формирование рабочего плана счетов для учета имущества организации.**

**Основные понятия и термины по теме:** план счетов, рабочий план счетов, финансовый учет, управленческий учет.

**План изучения темы:**

- 2.1 инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 2.2 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 2.3 классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 2.4 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- 2.5 автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

**Краткое изложение теоретических вопросов:**

При формировании учетной политики утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности.

Таким образом, рабочий план счетов бухгалтерского учета формируется организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

Кроме того, организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

**Практические занятия:**

- 2.1 Формирование счетов и субсчетов для учета имущества организации;
- 2.2 Отражение системы счетов для учетной политики организации с целью учета имущества.

**Вопросы для самоконтроля по теме:**

- 1. Отличительные черты финансового и управленческого учета?
- 2. Классификация счетов бухгалтерского учета?
- 3. Особенности формирования рабочего плана счетов?
- 4. Оптимальная организация рабочего плана счетов?

**Самостоятельная работа обучающихся:**

*Подготовка к семинару*

- 1. План счетов бухгалтерского учета, его разделы и система счетов.
- 2. Конструирование счетов в учетной политике организации для отражения имущества организации.
- 3. Формирование счетов бухгалтерского учета для финансового, управленческого и налогового учета.

**Тема 3. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках**

**Основные понятия и термины по теме:** расходные и приходные кассовые ордера, ведомость, журнал-ордер, депонированная сумма, кассовая книга, расчетный счет, валютный счет, аккредитив, инкассо, платежные поручения и требования.

**План изучения темы:**

- 3.1 Общие положения о денежной системе, наличные и безналичные расчеты;
- 3.2 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 3.3 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

3.4 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

**Краткое изложение теоретических вопросов:**

Организация работы кассы. Лимит наличных денежных средств. Документирование кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций. Синтетический учет средств, находящихся в пути. Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.

Порядок открытия и оформления расчетного счета. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Синтетический учет операций на расчетном счете. Синтетический и аналитический учет на специальных банковских счетах.

Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Понятие иностранной валюты и валютных операций. Виды валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

**Практические занятия:**

- 3.1. Документальное оформление кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.
- 3.2. Составление отчета кассира, журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.
- 3.3. Выписки из расчетного счета, их обработка, составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Формы расчетов.

**Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Каковы задачи учета денежных средств?
2. В чем состоят основополагающие принципы учета денежных средств?
3. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учет денежных средств.
4. Расскажите об организации учета кассовой наличности.
5. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
6. Назовите наиболее характерные хозяйственные операции по движению средств на расчетном счете.
7. Приведите состав текущих валютных операций и операций, связанных с движением капитала.
8. Дайте определение курсовых и суммовых разниц.
9. Какие наиболее характерные операции отражаются на прочих счетах в банках?

**Самостоятельная работа обучающихся:**

*Темы докладов:*

1. Правила учета кассовых операций в России;
2. Учет наличных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП);
3. Обработка отчета кассира, его брошюровка и нумерация;

4. Группировка банковских документов и обработка выписок банка.

Поиск первичных документов и регистров БУ по учету денежных средств (Приходный и расходный кассовый ордер, ведомость №1 и №2, журнал ордер №1 и №2, отчет кассира, кассовая книга, книга учета приходных и расходных кассовых ордеров, платежное поручение и требование).

#### **Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами**

**Основные понятия и термины по теме:** подотчетное лицо, аванс, авансовый отчет, дебиторская задолженность, командировочные расходы, представительские расходы, общехозяйственные расходы, суточные.

##### **План изучения темы:**

- 4.1. Правила выдачи, расходования и отчетности по подотчетным суммам;
- 4.2. Учет командировочных расходов;
- 4.3. Авансовый отчет;
- 4.4. Подотчет на хозяйственные нужды и представительские расходы.

##### **Краткое изложение теоретических вопросов:**

*Подотчетными лицами* являются работники предприятия, получившие авансом наличные суммы денежных средств на предстоящие операционные, административные и командировочные расходы.

Предприятия выдают наличные деньги под отчет на операционные и хозяйственные расходы в размерах и на сроки, определяемые руководителями предприятий.

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

1. расходы по проезду;
2. расходы по найму жилого помещения;
3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
4. иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или приказами организации. При этом размеры возмещения не могут быть ниже размеров (норм), установленных Правительством РФ для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Выдача наличных денег под отчет на командировочные расходы производится в пределах сумм, устанавливаемых предприятием самостоятельно.

Порядок заполнения авансового отчета.

##### **Практические занятия:**

- 4.1. Обработка авансовых отчетов. Порядок записи хозяйственных операций в журнал-ордер № 7.
- 4.2. Решение задач.

### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Назначение сумм, которые выдаются подотчет.
2. Характеристика счета 71.
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
4. Состав и размер расходов, используемых на командировочные расходы.
5. Порядок заполнения авансового отчета.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами.
2. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
3. Порядок учета командировочных расходов.
4. Нормы суточных.
5. Порядок оформления авансового отчета.

## **Тема 5. Учет основных средств**

**Основные понятия и термины по теме:** основные средства (ОС), оценка ОС, первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, инвентарный объект, вложения во внеоборотные активы, амортизация, срок полезного использования (СПИ).

### **План изучения темы:**

- 5.1 Основные средства, их характеристика, классификация, оценка, задачи учета.
- 5.2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств.
- 5.3 Учет амортизации основных средств.
- 5.4 Учет затрат на восстановление основных средств
- 5.5 Учет аренды основных средств

### **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Общая характеристика основных средств: условия отнесения активов к основным средствам; виды основных средств. Классификация основных средств: по назначению; степени использования; в зависимости от объектов прав на объекты имущества. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ). Характеристика объектов основных средств. Классификация основных средств для целей налогообложения. Оценка основных средств по первоначальной, остаточной и восстановительной стоимости.

Документальное оформление движения основных средств. Формы первичной документации, применяемые для учета ввода в эксплуатацию объектов основных средств; оформления приемки-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции и модернизации; полного или частичного списания основных средств (кроме автотранспортных); списания автотранспортных средств; учета всех видов основных средств; оформления поступившего на склад оборудования; дефектов, выявленных в процессе ревизии, монтажа или испытания оборудования, при передаче оборудования монтажным организациям.

Учет наличия и движения основных средств: учетная единица основных средств; срок полезного использования объекта; учет поступления основных средств; учет выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств: объекты для начисления амортизации; начисление амортизации при использовании линейного способа, способа уменьшаемого остатка, способа списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, способа списания стоимости пропорционально объему продукции; отражение в бухгалтерском учете сумм начисленной амортизации, списания амортизации при выбытии основных средств.

Учет ремонта и восстановления объектов основных средств: виды ремонта в зависимости от объема и характера производимых ремонтных работ; ремонт основных средств подрядным или хозяйственным способом. Отражение в бухгалтерском учете операций: по созданию ремонтного фонда для накопления средств на ремонтные работы; по учету ремонта основных средств, осуществляемого хозяйственным способом, подрядным способом (в том числе когда предприятием не создается специальный ремонтный фонд); по учету ремонта и содержания основных средств непромышленного назначения; в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации объектов основных средств.

Особенности учета аренды основных средств: документальное оформление сдачи в аренду основных средств; отражение в бухгалтерском учете операций по сданному в аренду имуществу у арендодателя и взятому в аренду имуществу у арендатора; по учету причитающейся арендной платы у арендатора и арендодателя. Особенности учета лизинговых операций: понятие лизинг; объект лизинга; виды лизинга; учет лизинговых операций у лизингодателя и у лизингополучателя.

Учет переоценки основных средств: порядок проведения переоценки; отражение в бухгалтерском учете операций в случаях дооценки и уценки объектов основных средств.

#### **Практические занятия:**

- 5.1. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств
- 5.2. Заполнение и обработка актов приемки-передачи основных средств
- 5.3. Заполнение и обработка актов выбытия основных средств
- 5.4. Расчет амортизации основных средств
- 5.5. Решение задач по учету наличия и движения основных средств

#### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Классификация основных средств по различным признакам.
3. Виды оценки основных средств в бухгалтерском учете и бухгалтерском балансе.
4. Виды документов, применяемых для оформления движения основных средств.
5. Порядок отражения в учете ввода в эксплуатацию объектов основных средств.

6. Способы начисления амортизации основных средств.
7. Порядок отражения в учете начисления амортизации основных средств.
8. Порядок учета расходов на ремонт основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Как определяется и отражается в учете результат от ликвидации основных средств?
11. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете.
12. Порядок проведения переоценки основных средств и отражения ее результатов в учете.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Нормативное регулирование учета основных средств
2. Формирование элементов учетной политики для отражения основных средств
3. Выбор метода расчета амортизации основных средств

### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

**Основные понятия и термины по теме:** нематериальные активы (НМА), ноу-хау, товарный знак, деловая репутация.

#### **План изучения темы:**

- 6.1 Нематериальные активы (НМА), их характеристика, классификация, оценка, задачи учета.
- 6.2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения НМА.
- 6.3 Учет амортизации НМА.

#### **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Учет нематериальных активов: состав нематериальных активов; оценка нематериальных активов, приобретенных за плату, созданных самой организацией, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно).

Оценка деловой репутации организации. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: при линейном способе начисления, при способе уменьшаемого остатка; при способе списания стоимости пропорционально объему продукции; учет начисления и списания амортизации нематериальных активов.

#### **Практические занятия:**

1. Формирование первоначальной стоимости НМА
2. Заполнение и обработка актов приемки-передачи НМА
3. Заполнение и обработка актов списания НМА
4. Расчет амортизации НМА

#### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Что относят к нематериальным активам?
2. Назовите способы оценки нематериальных активов?
3. Назовите способы начисления амортизации НМА.
4. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
5. По какой стоимости отражают НМА в балансе?
6. Как определить норму амортизации НМА?

7. На какие НМА не начисляется амортизация?
8. Как отражается в учете поступление НМА?
9. Какими бухгалтерскими проводками отражают выбытие объектов НМА?
10. На каком счете ведут учет выбытия НМА и определяют финансовый результат от выбытия?
11. Что такое «деловая репутация организации»?

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Нормативное регулирование учета НМА
2. Формирование элементов учетной политики для отражения НМА
3. Выбор метода расчета амортизации НМА

### **Тема 7. Учет материальных запасов организации**

**Основные понятия и термины по теме:** материально-производственные запасы (МПЗ), материалы, готовая продукция, товары, транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), плановая себестоимость, фактическая себестоимость.

#### **План изучения темы:**

- 7.1 Классификация и задачи учета МПЗ;
- 7.2 Документальное оформление движения материалов;
- 7.3 Аналитический учет производственных запасов;
- 7.4 Учет поступления материалов;
- 7.5 Учет отпуска материалов в производство и прочее выбытие;
- 7.6 Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Материальные ресурсы: сущность понятия, основные задачи учета, контроль за сохранностью и рациональным их использованием. Классификация материальных ресурсов в зависимости от функциональной роли и назначения: сырье и основные материалы; покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкции и детали; топливо; тара и тарные материалы; запасные части; прочие материалы; материалы, переданные в переработку на сторону; строительные материалы; инвентарь и хозяйственные принадлежности, специальная оснастка и специальная одежда. Номенклатура-ценник. Оценка материалов в бухгалтерском учете (и отчетности) по фактической себестоимости их приобретения или заготовления. Применение учетных цен в текущем учете материалов.

Методы оценки материалов, списываемых в производство: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО).

Документальное оформление операций по поступлению материалов, расходу и прочему выбытию материалов. Складской учет материалов: в специальных книгах, объединяющих складской учет и отчетность кладовщика; в книгах (карточках) партионного учета материалов, на карточках складского учета. Отчеты о движении материальных ценностей заведующих складами.

Синтетический учет материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Варианты аналитического учета материалов: сортовой, партионный, оперативно-бухгалтерский.

Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость по материалам: счета-фактуры и их регистрация в книге покупок; учет НДС по поступившим материалам; учет НДС при реализации материалов на сторону. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Практические занятия:**

7.1. Документальное оформление и учет материалов на складе. Заполнение карточек складского учета и приходных ордеров

7.2. Учет материалов бухгалтерии, сверка данных складского учета материалов с бухгалтерским.

7.3. Учет расчетов с поставщиками материалов. Порядок составления регистра по счету 60.

7.4. Списание материалов в производство различными методами. (Решение задач)

#### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Роль материалов в производстве и основные задачи их учета.
2. Классификация материалов.
3. Порядок оценки материалов в бухгалтерском учете и балансе.
4. Виды документов, оформляемых при поступлении и отпуске материалов.
5. Синтетический и аналитический учет материалов.
6. Учет НДС по поступившим материальным ценностям.
7. Что понимается под ТЗР?
8. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
9. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?
10. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
11. Как определить процент отклонений от учетных цен?
12. На каком счете учитывают материальные ценности?
13. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.
14. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
2. Заполнение и обработка счетов-фактур
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлении. И отпуску материалов
4. Расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (Т.З.Р.)

### **Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

**Основные понятия и термины по теме:** себестоимость, основное производство, вспомогательное производство, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, прямые и косвенные расходы, калькуляция.

#### **План изучения темы:**

- 8.1 Система учета производственных затрат и их классификация;
- 8.2 Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 8.3 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 8.4 Учет потерь и непроизводственных расходов;
- 8.5 Учет и оценка незавершенного производства;
- 8.6 Калькуляция себестоимости продукции.

**Краткое изложение теоретических вопросов:**

**Затраты** – это стоимость ресурсов, использованных на производство продукции, оказание услуг, выполнение работ за определенный отчетный период.

**Расходы** – это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации.

**Издержки производства** – это стоимостная оценка затрат на трудовые, финансовые и материальные ресурсы, израсходованные в процессе производства и реализации продукции.

**Себестоимость продукции (работ, услуг)** – стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

**Калькулирование** – процесс расчета денежных затрат на единицу продукции или конкретного вида работы, услуги.

**Объекты калькулирования** – отдельные изделия, группы изделий, полуфабрикаты, работы и услуги, себестоимость которых определяется.

**Калькуляционная единица** – измеритель объекта калькулирования.

**Виды калькуляций. Классификация затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости.**

**Система счетов для учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства. Учет незавершенного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет непроизводительных расходов и потерь. Учет расходов будущих периодов и зарезервированных расходов**

**Практические занятия:**

- 8.1. Затраты на производство. Распределение расхода материалов, заработной платы основной и дополнительной, страховые взносы, отчисления на страхование от несчастных случаев и производственных травм.
- 8.2. Формирование информации по учету производственных затрат в регистрах синтетического и аналитического учета.
- 8.3. Распределение косвенных расходов
- 8.4. Сводный учет производственных затрат в рамках сквозной задачи условной организации.
- 8.5. Калькуляция себестоимости продукции.

**Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Понятие затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг).

2. Принципы организации учета затрат. Объекты учета затрат.
3. Виды и классификация затрат, используемая для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
4. Система счетов для учета затрат на производство.
5. Организация аналитического учета затрат на производство
6. Понятие калькулирование. Принципы организации процесса калькулирования. Калькуляционные единицы.
7. Распределение косвенных расходов. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.
9. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
10. Учет потерь от брака.
11. Суммирование затрат на производство.
12. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.
13. Сводный учет затрат.
14. Какие бывают виды калькуляции?
15. Перечислите методы учета затрат на производство.
16. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
17. Что относится к объектам калькуляции?
18. Что отражается на счетах 25, 26?
19. Для чего используется счет 96?
20. Какие затраты относят к общепроизводственным расходам?
21. На какие счета списывают затраты со счета 26?
22. Дайте характеристику счета 28.
23. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Нормативное регулирование производственных затрат
3. Расчет формирования себестоимости
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

#### **Тема 9. Учет готовой и отгруженной продукции, её продажа**

**Основные понятия и термины по теме:** готовая продукция, работы и услуги, акт сдачи – приемки, карточка складского учета, счет-фактура, накладная, фактическая производственная себестоимость, учетная цена, нормативная производственная себестоимость, договорная цена, договор купли-продажи, договор поставки, расходы на продажу (коммерческие расходы), товары отгруженные.

#### **План изучения темы:**

- 9.1 Характеристика готовой продукции (работ, услуг), оценка и синтетический учет;
- 9.2 Технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 9.3 Учет выручки от реализации продукции(работ, услуг);

9.4 Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

**Краткое изложение теоретических вопросов:**

*Готовой продукцией* считается продукция, прошедшая все стадии технологической обработки, необходимые испытания, укомплектованная, соответствующая условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством.

Работы и услуги – это стоимость различных работ или услуг, выполненных и оказанных сторонними организациями и лицам, а так же работникам организации на условиях оплаты.

Готовая продукция оценивается в учете или по фактической или по нормативной себестоимости. В этой же оценке она отражается в балансе предприятия. Оценка по фактической производственной себестоимости применяется в индивидуальном производстве продукции. Для других производств используются учетные цены, в качестве которых могут быть применены отпускные цены или плановая себестоимость.

Выпуск готовой продукции организация учитывает на счете 43 «Готовая продукция» либо с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Фактическую производственную себестоимость можно определить лишь по окончании отчетного периода — месяца. Движение готовой продукции происходит ежедневно, поэтому в текущем бухгалтерском учете используется условная оценка готовой продукции, так называемая учетная цена, в качестве которой могут применяться фактическая производственная себестоимость, нормативная производственная себестоимость, договорные цены и другие виды цен.

Оценка готовой продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) производственной себестоимости предполагает использование в бухгалтерском учете счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.

Учет расходов на продажу. Расходы на продажу (коммерческие расходы) – это расходы, связанные с реализацией продукции, товаров, работ и услуг.

Состав расходов на продажу регламентируется отраслевыми нормативными документами в области учета, планирования производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Учет товаров отгруженных.

**Практические занятия:**

9.1. Документальное оформление и учет готовой продукции на складе. Заполнение карточек учета и накладных

9.2. Учет готовой продукции бухгалтерии, сверка данных складского учета готовой продукции с бухгалтерским.

9.3. Учет расчета фактической себестоимости и отпускных учетных цен готовой продукции.

9.4. Определение финансового результата от продажи.

**Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Понятие готовой продукции и задачи ее учета.

2. Оценка готовой продукции в учете и отчетности.
3. Номенклатура готовой продукции.
4. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
5. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции».
6. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже (выполненных работ, услуг).
7. Учет и распределение расходов на продажу.
8. Учет продажи продукции.
9. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
10. Определение финансового результата от продажи.
11. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?
12. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
13. Какие существуют методы учета реализации продукции?
14. Как ведется учет отгруженной продукции?
15. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация?
16. Что представляют собой расходы на продажу?
17. Какими проводками отражают поступление товаров?
18. По какой стоимости отражают товары в бухгалтерском балансе?
19. На каком счете ведется учет торговой наценки? Дать характеристику счета.
20. Какой проводкой списывают издержки обращения?
21. На каком счете ведется учет продажи товаров?
22. Как отражается в учете списание торговой наценки по реализованным товарам?

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», в части готовой продукции
2. Заполнение и обработка счетов - фактур на проданную готовую продукцию
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и отгрузке готовой продукции покупателям
4. Расчет распределения фактической себестоимости на проданную продукцию

### **Тема 10. Учет расчетов организации с дебиторами**

**Основные понятия и термины по теме:** дебитор, дебиторская задолженность.

#### **План изучения темы:**

- 10.1 Учет дебиторской задолженности и формы расчетов;
- 10.2 Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

#### **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Для учета расчетов с покупателями и заказчиками предназначен счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». На данном счете формируется информация о задолженности покупателей и заказчиков за проданную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, другие активы, право собственности на которые перешло к покупателям, заказчикам согласно

договорам купли-продажи или договорам поставки. На этом счете отражаются также суммы полученных авансов и предварительной оплаты от контрагентов.

Под дебиторской задолженностью понимается задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации. Организации и лица, которые должны данной организации, называются дебиторами.

Дебиторская задолженность отражается на счетах: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

#### **Практические занятия:**

1. Учет текущих операций и расчетов;
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет с разными дебиторами.
4. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

#### **Вопросы для самоконтроля по теме:**

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Нормативное регулирование расчетов с дебиторами
2. Формирование финансового результата и порядок его отражения на счетах бухгалтерского учета
3. Расчеты по учету дебиторской задолженности

#### **Форма контроля самостоятельной работы:**

Практические работы выполняются и сдаются на проверку преподавателю. Предусмотрена защита практических работ в виде устного опроса по теме работы. Контроль по выполнению самостоятельной работы по теме будет проводиться в форме устного опроса, тестирования, проверки конспекта.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям.**

Семинарские и практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения обучающимися дисциплины «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**».

В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам рекомендуется доработать конспект лекций, дополняя и конкретизируя те или иные положения с использованием основной и дополнительной литературы, опорных конспектов. По каждому вопросу семинара целесообразно составить краткий план ответа.

Практические занятия являются логическим продолжением изучения той или иной темы дисциплины. Поэтому при подготовке к ним важно повторить

теоретический материал по теме занятия, используя материалы лекций, рекомендуемые учебники и учебные пособия, нормативно-правовые документы, которые можно найти в правовой консультационной системе "Консультант плюс". Без такой целенаправленной самостоятельной работы студентам затруднительно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи на практических занятиях, ориентированных на применение знаний нормативно-правовых документов по бухгалтерскому учету.

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Текущий контроль**

### **Перечень точек рубежного контроля:**

- Тема 3. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках
- Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами
- Тема 5. Учет основных средств
- Тема 7. Учет материальных запасов организации
- Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

## **Итоговый контроль по дисциплине**

Вопросы к экзамену (зачету, дифференцированному зачету, контрольной работе)

1. Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Учет амортизации (износа) основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.
6. Консервация отдельных объектов основных средств.
7. Учет переоценки основных средств.
8. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
9. Учет поступления объектов нематериального характера.
10. Учет амортизации нематериальных активов.
11. Учет выбытия нематериальных активов.
12. Документальное оформление движения нематериальных активов.
13. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Учет производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
15. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
16. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
17. Документальное оформление движения материалов.
18. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
19. Основные задачи учета затрат на производство. Понятие и порядок признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».
20. Группировка расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации (ПБУ 10/99).
21. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 96, 97).

22. Группировка затрат на производство по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета.
23. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
24. Учет материальных затрат.
25. Учет отходов и учет потерь производства (брак, простои).
26. Резервы предстоящих расходов.
27. Учет затрат основного производства.
28. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
29. Учет и распределение общепроизводственных расходов (по субсчетам).
30. Учет общехозяйственных расходов.
31. Учет представительских расходов.
32. Учет расходов будущих периодов.
33. Учет и оценка незавершенного производства.
34. Организация аналитического учета затрат на производство.
35. Понятие и задачи учета готовой продукции.
36. Оценка готовой продукции (ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных расходов»). Отпуск МПЗ (ПБУ 5/01 «Учет МПЗ»).
37. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости (при использовании счета 40 «Выпуск продукции»).
38. Учет готовой продукции по фактической себестоимости (при использовании счета 43 «Готовая продукция»).
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет и распределение расходов на продажу.
41. Учет продажи продукции.
42. Учет отгруженной покупателям продукции (счет 45 «Товары отгруженные»).
43. Документы по учету продажи продукции.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Основные источники:

1. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных – «ЭБС znanium.com» Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; Под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0214-5, 500 экз.
2. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных - «Университетская библиотека online» Соколова Е. С. , Соколов О. В. Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404с.
3. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных - «Университетская библиотека online» Соколова Е. С., Соколов О. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебно-практическое пособие.- М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 319с.
4. (Электронный ресурс)- <http://www.vvsu.ru> – Ресурсы – Библиотека - Электронные материалы - Полнотекстовые БД - Русскоязычные базы – авторизация в портале ВГУЭС - Полнотекстовые базы данных - «Университетская библиотека online» Харьков В. П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебно-методическое пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010.- 224с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. М.: Феникс, 2012.
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации. – М.: Феникс, 2010.

### Дополнительные источники:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года (в последней редакции)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (в последней редакции)
3. Все положения по бухгалтерскому учету (в последней редакции)
4. Журналы «Бухгалтерский учет»

### Полнотекстовые базы данных:

Информационно-правовая система «Консультант +».

### Перечень Интернет-ресурсов:

1. <http://www.consultant.ru> (сайт системы КонсультантПлюс)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (сайт системы “Гарант”)
3. <http://www.klerk.ru/> (сайт для бухгалтеров)
4. <http://www.glavbukh.ru/> (сайт для бухгалтеров)
5. <http://www.abc.vvsu.ru>. <http://www.vvsu.ru>

**Кучерова Антонина Олеговна**

**Преподаватель профильных дисциплин специальности  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Академического  
Колледжа ВГУЭС**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

***«Практические основы бухгалтерского учета имущества  
организации»***

*«Профессиональный цикл»*

***Экономического профиля***

основной профессиональной образовательной программы по специальностям:

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**