

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

« 20 » 03 2013 г.

№ 305

г. Владивосток

О введении в действие положения о Цикловой методической комиссии

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на Академический колледж

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о Цикловой методической комиссии Академического колледжа СК-СТО-ПЛ-21/СПО-008-2013.
2. Директору Академического колледжа Смагиной Людмиле Александровне довести положение о Цикловой методической комиссии до сведения всех сотрудников своего подразделения под подпись.
3. Директору центра менеджмента качества Овсянниковой Галине Леонидовне разместить положение о Цикловой методической комиссии СК-СТО-ПЛ-21/СПО-008-2013 в портале ВГУЭС.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора довузовского образования Межонову Людмилу Владимировну.

Ректор ВГУЭС

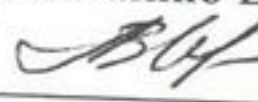


Г.И. Лазарев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
	высшего профессионального образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Академический колледж	

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому
образованию ВГУЭС

 Л.В. Межонова

«__» _____ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АКАДЕМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
СК-СТО-ПЛ-21/СПО-008 -2013**

РАЗРАБОТАНО

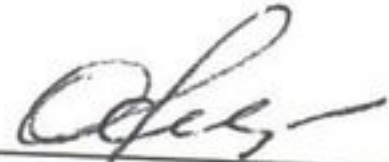
Директор Академического колледжа

 Л.А Смагина
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор

Центра менеджмента качества

 Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Начальник Отдела по развитию
программ среднего
профессионального образования и
начального профессионального
образования

 И.Г. Жуйкова
подпись, дата

Ведущий юрисконсульт Отдела по
развитию программ среднего
профессионального образования и
начального профессионального
образования

 В.В. Чернявский
подпись, дата

Введено в действие приказом от «__» _____ 2013 №__

Владивосток 2013

**РАБОЧИЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Дата 20.03.13г Подпись 

Перечень сокращений и обозначений

АК	— Академический колледж
ВГУЭС	— Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ВПО	— Высшее профессиональное образование
ГИА	— Государственная итоговая аттестация
ЕН	— Математический и общий естественнонаучный цикл
МОН РФ	— Министерство образования и науки Российской Федерации
ОГСЭ	— Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОПОП	— Основная профессиональная образовательная программа
СПО	— Среднее профессиональное образование
ФГОС	— Федеральный государственный образовательный стандарт
ЦМК	— Цикловая методическая комиссия

1 Общее положение

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) Академического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее ВГУЭС) является объединением педагогических работников с целью совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.2 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель.

1.3 Общее руководство работой цикловых методических комиссий колледжа осуществляет руководитель отделения СПО АК.

1.4 ЦМК строит свою работу в тесной связи с другими ЦМК согласно годовому плану работы АК.

1.5 Перечень ЦМК, председатели и персональный состав утверждаются распоряжением директора колледжа сроком на один учебный год.

1.6 Структура ЦМК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя ЦМК и ее членов определяются данным Положением.

1.7 В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- профессиональными стандартами;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- рекомендациями Федерального института развития образования;
- Уставом ВГУЭС;
- положением о структурном подразделении АК.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦМК являются:

- Обеспечение методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, закреплённым за ЦМК.
- Обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами.
- Координация индивидуальной и организация массовой методической работы педагогических работников.
- Обеспечение своевременного повышения квалификации преподавателей.
- Планирование оказания методической помощи преподавателям.
- Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- Организация изучения и обобщения преподавателями передового опыта учебной, воспитательной, методической работы.
- Профорientационная работа, направленная на привлечение абитуриентов с качественными результатами школьного образования и осознанной мотивацией на освоение специальности.

3 Функции (основные направления деятельности)

3.1 ЦМК осуществляет следующие функции, выполнение которых обеспечивает решение поставленных перед ней задач:

- Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.
- Разработка учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, применению, информационных и компьютерных технологий в образовательном процессе.
- Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов практикоориентированного обучения и воспитания студентов.
- Подготовка и внесение предложений по корректировке учебных планов по специальности (профессии) в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации.
- Разработка и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, закреплённым за ЦМК.
- Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.
- Организация изучения, обобщения и распространения членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация

взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК.

- Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

- Организация и руководство научно-исследовательской и творческой работой обучающихся, проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений.

- Рассмотрение учебно-программной и методической документации, разработанной преподавателями ЦМК и рекомендация их к изданию.

- Составление планов работы ЦМК, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.

- Обеспечение проведения «недель» ЦМК, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями ЦМК.

- Рассмотрение и обсуждение планирующей, учебно-методической документации преподавателей.

3.2 Работа ЦМК ведётся в соответствии с методической темой, которая соответствует общей теме колледжа.

4 Права и ответственность

4.1 Цикловая методическая комиссия имеет следующие права, обеспечивающие выполнение своих функций:

- Принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и Уставу ВГУЭС.

- Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах, при формировании соответствующей основной профессиональной образовательной программы и её вариативной составляющей.

- Представление обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

- Представление сотрудников (членов ЦМК) за успехи в профессиональной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, к процедуре аттестации на повышенную квалификационную категорию, обобщению и распространению опыта.

- Проявление инициативы в сотрудничестве с социальными партнерами по вопросам согласования учебно-программной документации, выработки требований к выпускникам в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями работодателей и рынка труда.

- Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки и закреплению учебных групп за членами ЦМК на учебный год.

4.2 Цикловая методическая комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

5 Организация управления

5.1 Цикловая комиссия формируется из методистов и преподавателей ряда родственных дисциплин в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным составом.

5.2 Преподаватели (в т.ч. совместители) учебных циклов общеобразовательных

дисциплин (при обучении на базе основного общего образования), ОГСЭ, ЕН объединяются в единую цикловую комиссию с соответствующими задачами и методической темой.

5.3 Цикловые комиссии по профильным циклам, профессиональным модулям могут быть представлены преподавателями профильных кафедр ВГУЭС. Структура, организация работы, функции и задачи этой ЦМК выстраиваются в соответствии с настоящим Положением. При осуществлении методической работы члены ЦМК соблюдают рекомендации и требования, предъявляемые к методическому обеспечению реализации ОПОП СПО.

5.4 На председателя ЦМК возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам курируемым данной комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК; ведение учета и представление отчетов о работе цикловой методической комиссии.

5.5 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.6 Из состава цикловой методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства

5.7 Периодичность проведения заседаний ЦМК один раз в месяц.

5.8 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.9 Цикловая методическая комиссия принимает к исполнению все решения педагогического совета и распоряжения директора, а так же рекомендации отдела развития программ СПО, распоряжения проректора по довузовскому образованию ВГУЭС, приказы ректора.

6 Делопроизводство

6.1 Цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел АК ведет следующую документацию:

- план работы ЦМК на текущий учебный год;
- протоколы заседаний комиссии, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; комплект ОПОП.

6.2 В целях повышения качества деятельности и систематического мониторинга работы ЦМК, председателю комиссии рекомендуется иметь следующую документацию:

- положение о ЦМК;
- банк данных о членах ЦМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- отчет о работе ЦМК за прошедший год;
- план работы ЦМК на каждый месяц;
- график прохождения аттестации преподавателей ЦМК на текущий год;

перспективный план аттестации членов ЦМК;

– перспективный план повышения квалификации ЦМК; график повышения квалификации ЦМК на текущий год;

– график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по профилю ЦМК (утверждается директором АК);

– план проведения методической, профессиональной недели и др. массовых мероприятий (если ЦМК проводит их самостоятельно);

6.3 Необходимость ведения иной документации определяется методической комиссией самостоятельно.

6