



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

На базе среднего общего образования

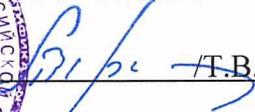
Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
Специалист торгового дела**

Одобрено на заседании Ученого совета протокол № 7 от 27.06.2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» приказ № 703 от 28.06.2024 г.

Ректор

 /Т.В. Терентьева/

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Джи1 Интертейнмент»

Директор

по персоналу

 /А.В. Туть/

2024 год



Члены рабочей группы по разработке ООП:

Бондарь А.Т., заместитель директора колледжа сервиса и дизайна по учебной работе

Дубровина О.В., заместитель директора колледжа сервиса и дизайна по учебно-производственной работе

Мокшина И.В., методист колледжа сервиса и дизайна

Мясникова О.В., мастер производственного обучения колледжа сервиса и дизайна

Павелко А.В., преподаватель колледжа сервиса и дизайна

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

от «05» апреля 2024 г. протокол № 8

Председатель Цикловой методической комиссии

/А.В. Павелко/

Директор колледжа сервиса и дизайна

/Д.В. Кузнецов/

Рецензенты:

Директор супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

/Ю.П. Попова/

Менеджер по закупкам супермаркета «Лазурный»
(ООО «Лотс»)

/А.С. Лукьяненко/



РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ.....	29
ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ	62
ПМ.04 ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	85
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ	105

Приложение 1.1
к ОПОП-II по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	14
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	14
2.2. Структура профессионального модуля.....	15
2.3. Содержание профессионального модуля	16
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. Материально-техническое обеспечение	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08. Торговое дело по направленности Товароведение.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (ПК 1.1-1.6).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

	<p>таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>		<p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных</p>	<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора</p>	<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков,</p>

<p>возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>	<p>поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота</p>	<p>исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной</p>	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в</p>	<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p>	<p>формирования начальной (максимальной) цены закупки,</p>

<p>документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>	<p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>	<p>описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов;</p> <p>осуществления проверки</p>
--	--	---	---

	<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>		<p>необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения</p>
--	---	--	--

			исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>	<p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p> <p>методов разработки рекламной информации для</p>	<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p>

		<p>внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>	<p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении</p>	<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядка документооборота в организации;</p> <p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения</p>

	<p>контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>		<p>обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
--	---	--	---

<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>	<p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>	<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил охраны труда.</p>
--	--	--	---

	<p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с</p>		
--	---	--	--

	<p>применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	124	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	56	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 ДЗ		
МДК 01.02 ДЗ		
МДК 01.03 ДЗ		
УП 01. ДЗ		
ПП 01. ДЗ		
ПМ 01 Экзамен	6	
Всего	294	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	51	-	38	18	20	-	13		
ПК 1.2	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	78	-	48	16	32	-	30		
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	51	-	38	18	20		13		
ПК.1.1, ПК.1.2 ПК.1.3, ПК.1.4 ПК.1.5, ПК.1.6	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	294	108		96	90		56	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках		51		
МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке		38/20		
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	14/6		
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.	2	ПК 1.1	
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	
	Практическое занятие 1. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.		2	ПК 1.1
	Практическое занятие 2-3. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.		4	ПК 1.1

	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад на тему: Методы изучения спроса.	3	ПК 1.1
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Содержание	15/8	
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	2	ПК 1.1
	2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 4-5. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	4	ПК 1.1
	Практическое занятие 6. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2	
	Практическое занятие 7. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся создать презентацию на тему: Виды договоров в торговле	3	ПК 1.1
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	9/2	
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	2	ПК 1.1
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 8. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	3	ПК 1.1
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание	11/4	
	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия	2	ПК 1.1
	2. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 9. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие 10. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	ПК 1.1
Промежуточная аттестация	Дифференциальный зачет	2	
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		78	
МДК 01.02. Организация и осуществление продаж		48/32	
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	28/12	
	1. Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции.	2	ПК 1.2
	2. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности.	2	
	3. Технология складского товародвижения в торговле.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 1-3. Определение технико-экономических показателей работы склада.	6	ПК 1.2
	Практическое занятие 4-6. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	ПК 1.2

Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание	22/6	
	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов.	2	ПК 1.2
	3. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	2	
	4. Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 7,8,9. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.	6	ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	10	ПК 1.2
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	26/14	
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции.	2	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 10,11,12,13. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	8	ПК 1.2
	Практическое занятие 14,15,16. Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	6	
Самостоятельная работа обучающихся	10	ПК 1.2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		51	
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		38/20	
Тема 3.1.	Содержание	5/-	

Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	6/2	
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	Содержание	17/10	
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие 4. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

	Практическое занятие 5. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	8/4	
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Обеспечение исполнения контракта	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическое занятие 7. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	6/2	
	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.6.	Содержание	8/4	

Организация закупок в коммерческих организациях	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9-10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	4	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация	Дифференциальный зачет	1	
Учебная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. 2. Подготовка рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. 3. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. 4. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. 5. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. 6. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. 7. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; 8. Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; 9. Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. 10. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. 11. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.	36	ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6	

<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 2. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 3. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 4. Изучение инструкций по охране труда. 5. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. 6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. 7. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 8. Приемка товаров по количеству и качеству. 9. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. 	72	ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6
Промежуточная аттестация	6	
Экзамен	294	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технологическое и торговое оборудование», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебный магазин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
 9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
 10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**
1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безлапов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безлапов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.
 2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)
 3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.- (среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2
 4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5
 5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4
 6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7
 7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p>осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p>	<p>выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и</p>	<p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; составляет и оформляет закупочную документацию в</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и</p>

сквозных цифровых технологий.	соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и</p>
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению	поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

	<p>обязательств по внешнеторговому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торговых-технологических операций</p>	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	31
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	31
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	31
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	40
2. Структура и содержание профессионального модуля	40
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	40
2.2. Структура профессионального модуля.....	41
2.3. Содержание профессионального модуля.....	42
2.4. Курсовая работа.....	52
3. Условия реализации профессионального модуля	55
3.1. Материально-техническое обеспечение	55
3.2. Учебно-методическое обеспечение	55
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 38.02.08. Торговое дело по направленности Товароведение.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (ОК 01-05, 07, 09; ПК 2.1-2.5).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p>	

	для решения профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	-

	определять источники финансирования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных предложений на	

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями</p>	<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>	<p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p>

	технических регламентов и национальных стандартов.		
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	<p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>	<p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>	<p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p>
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	<p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и</p>	<p>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</p> <p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>	<p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p>

	сокращению потерь товаров.		разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>	<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>	<p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p>

			<p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p>	<p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</p>	<p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>

	<p>основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>	<p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>	
--	---	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	Раздел 3	60	для углубления, расширения знаний при оценке качества товаров
2	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	Производственная практика	36	для отработки умений при управлении ассортиментом товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	268	-
Курсовая работа (проект)	18	-
Самостоятельная работа	75	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная		-
производственная		108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 02.01 ДЗ</i>		
<i>МДК 02.02 ДЗ</i>		
<i>МДК 02.03 ДЗ</i>		
<i>МДК 02.04 ДЗ</i>		
<i>ПП 02. ДЗ</i>		
<i>ПМ 02. Экзамен</i>	6	
Всего	457	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03	Раздел 1. Основы товароведения	94	-	64	32	32	-	30		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	49	-	38	18	20		11		
ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	133	-	110	36	56	18	23		
ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	67	-	56	18	38		11		
	Учебная практика	-	-							
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	457	108	268	104	146	18			108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы товароведения		94	
МДК 02.01 Основы товароведения		94	
Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения	<p>Содержание</p> <p>1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, принципы товароведения.</p> <p>2. Основополагающие характеристики товаров.</p>		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03
Тема 1.2. Методы товароведения	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация и характеристика методов, применяемых в товароведении. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров</p> <p>2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами</p>		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03
			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	Практическое занятие 2-3. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК)		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров	Содержание		
	1. Понятие качества. Актуальность проблемы качества товаров. Потребности и требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03
	2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров		
	3. Свойства товаров и их природа: физические, химические, биологические и смешанные		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4-5. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 6-7. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров»		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 8-9. Определение градации качества продовольственных товаров.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.4. Обеспечение качества и количества товаров	Содержание		
	1. Факторы, формирующие качество товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03
	2. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка, хранение, товарная обработка.		

	3. Товарные потери		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10-11. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохранности.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 12-13. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.5. Товарная информация	Содержание		
	1. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03
	2. Средства и носители товарной информации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 14-15. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК».		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Самостоятельная работа обучающихся		30	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	2
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		49	
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров		49	
Тема 2.1.	Содержание		
	1. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 07, ОК 09

Товароведение продовольственных товаров	2. Товароведение продовольственных товаров животного и смешанного происхождения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1-3. Идентификация ассортиментной принадлежности товаров растительного происхождения		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 4-6. Идентификация ассортиментной принадлежности товаров животного происхождения		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 7-9. Идентификация ассортиментной принадлежности товаров смешанного происхождения		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2.	Содержание		
Товароведение непродовольственных товаров	1. Товароведение одежно-обувных товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 07, ОК 09
	2. Товароведение парфюмерно-косметических товаров и ювелирных товаров		
	3. Товароведение культурно-бытовых и хозяйственных товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10-13. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 14-15. Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Самостоятельная работа обучающихся		11	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		133	

МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		133	
Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении	Содержание		
	1. Основные понятия оценочной деятельности		ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Контроль качества, оценка качества и оценка уровня качества		
	3. Основные этапы оценки качества		
	4. Оценка товаров по количеству и качеству		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий. Расчет приёмочных и браковочных чисел товарных партий и приёмочного уровня дефектности		ПК 2.4
Практическое занятие 2. Количественная идентификация товаров			
Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров	Содержание		
	1. Основы идентификации потребительских товаров		ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Характеристика идентификации товаров, ее видов		
	3. Особенности идентификации при выявлении фальсифицированных товаров		
	4. Виды и способы фальсификации товаров		
	5. Фальсификация продовольственных товаров		
	6. Фальсификация непродовольственных товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие 3. Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных / непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации.		ПК 2.4
	Практическое занятие 4. Порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации однородной группы продовольственных товаров.		ПК 2.4
	Практическое занятие 5. Порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации однородной группы непродовольственных товаров.		ПК 2.4
Тема 3.3.	Содержание		
Методы определения показателей качества товаров	1. Объективные методы определения показателей качества. Измерительный метод		ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Основные виды погрешностей		
	3. Эвристические методы. Органолептический метод		
	4. Экспертный метод		
	5. Статистические методы контроля и управления качеством		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6-7. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственного / непродовольственного товаров. Определение товарного сорта товара		ПК 2.4
	Практическое занятие 8-9. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного / непродовольственного товара.		ПК 2.4

	Практическое занятие 10-11. Оценка качества продовольственного / непродовольственного товара экспертным методом.		ПК 2.4
Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров	Содержание		
	1. Понятия и виды экспертизы		ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Товарная экспертиза: цель и задачи		
	3. Классификация товарной экспертизы		
	4. Правила проведения товарной экспертизы		
	5. Структура и порядок заполнения акта экспертизы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12. Подготовка к проведению экспертизы качества продовольственного или непродовольственного товара.		ПК 2.4
	Практическое занятие 13-14. Организация проведения экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара		ПК 2.4
Практическое занятие 15. Документальное оформление экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара		ПК 2.4	
Самостоятельная работа обучающихся		23	
Курсовая работа		18	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров		67	

Тема 4.1 Основные понятия в области управления ассортиментом товаров	Содержание		
	1. Понятие ассортимента. Классификация, свойства и показатели ассортимента		ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Расчет показателей ассортимента.		ПК 2.5
Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия	Содержание		
	1. Выявление потребностей в товаре: оценка и прогнозирование конъюнктуры потребительского рынка		ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. Анализ ассортиментной политики организации		
	3. Пути формирования ассортимента		
Тема 4.3. Методы управления товарным ассортиментом	Содержание		
	1. АВС-анализ. Методика стратификации множества элементов		ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. XYZ-анализ. Совмещенный АВС- и XYZ-анализ		
	3. Анализ портфеля товарных марок и методы оптимизации ассортиментного перечня товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2-3. Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина		ПК 2.5
	Практическое занятие 4-5. АВС-анализ ассортимента розничного магазина		ПК 2.5
Практическое занятие 6-7. XYZ-анализ, совмещенный АВС- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина		ПК 2.5	

	Практическое занятие 8-9. Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия		ПК 2.5
Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента	Содержание		
	1. Введение в категорийный менеджмент и его философия		ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. Концепция управления категориями товаров (СМ – Category Management)		
	3. Особенности внедрения и процесс категорийного менеджмента, его основные преимущества и недостатки. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент		
	4. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте.		
	5. Организационная концепция категорийного менеджмента		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10-11. Выполнение расчетов для внедрения принципов категорийного менеджмента с применением специализированных программных продуктов		ПК 2.5
Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента	Содержание		
	1. Структурирование и выделение категорий в товарном ассортименте		ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2. Формирование категорий в ассортименте		
	3. Балансировка ассортимента по широте и глубине		
	4. Распределение торговых площадей между категориями		
	5. Ассортиментная матрица и ее построение		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12-13. Составление карточки-кейса и перевод его на язык «категорийного менеджмента».		ПК 2.5
	Практическое занятие 14-15. Составление портрета категории, выбор конкурентов и алгоритмов решения задачи по кейсу		ПК 2.5
Самостоятельная работа обучающихся		11	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика		-	
Производственная практика Виды работ 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности 2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация 3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара 4. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов. 5. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров. 6. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров 7. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов 8. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров 9. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь.		108	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Всего		457	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ раздела 3

1. Сравнительная характеристика потребительских свойств продовольственных/непродовольственных товаров.
2. Естественная убыль продовольственных товаров и пути ее снижения.
3. Исследование факторов, влияющих на формирование качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
4. Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
5. Изменения качества продовольственных/ непродовольственных товаров при хранении.
6. Влияние режимов хранения на потери продовольственных товаров.
7. Идентификация и выявление фальсификации продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретной однородной группы / подгруппы / наименования товара).
8. Анализ ассортимента и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
9. Современное информационное обеспечение продовольственных/непродовольственных товаров.
10. Расчет оптимальной структуры как результат эффективной работы по управлению ассортиментом.
11. Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли.
12. Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения.
13. Экспертиза и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
14. Средства товарной экспертизы.
15. Идентификационная экспертиза продовольственных/непродовольственных товаров как способ установления их подлинности.
16. Содержание и особенности проведения экологической экспертизы продовольственных/непродовольственных товаров (на примере конкретных товаров).
17. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (на примере конкретной однородной группы / подгруппы товара).
18. Классификация и кодирование потребительских товаров.
19. Диагностика дефектов и причин их возникновения (на примере конкретных товаров).
20. Влияние химического состава продовольственных товаров на их потребительские свойства.
21. Балльная оценка качества продовольственных товаров как один из методов исследования.
22. Дегустация как метод органолептической оценки качества продовольственных товаров.

23. Уровень качества продовольственных/непродовольственных товаров и методы его определения
24. Эксплуатационно-сопроводительная и рекламно-справочная информация о продовольственных/ непродовольственных товарах.
25. Органолептическая оценка качества продовольственных/ непродовольственных товаров.
26. Качественная экспертиза муки пшеничной хлебопекарной.
27. Организация проведения товароведной экспертизы вафель.
28. Организация проведения товароведной экспертизы шоколада.
29. Качественная экспертиза кофе.
30. Организация проведения товароведной экспертизы пряностей.
31. Влияние упаковки на качество и потери зерномучных изделий.
32. Характеристика методов товароведной экспертизы.
33. Организация проведения товароведной экспертизы чая.
34. Исследования соответствия качества посуды из пластмасс.
35. Организация проведения товароведной экспертизы посуды стальной эмалированной.
36. Организация проведения товароведной экспертизы изделий из фарфора.
37. Влияние условий хранения (транспортировки, реализации) на качество овощей.
38. Организация проведения товароведной экспертизы хлебобулочных изделий.
39. Идентификация и фальсификация вина.
40. Идентификация и фальсификация чая.
41. Характеристика средств товарной экспертизы.
42. Качественная экспертиза детской обуви.
43. Организация проведения товароведной экспертизы швейных изделий.
44. Организация проведения товароведной экспертизы трикотажных бельевых изделий.
45. Оценка качества мяса.
46. Организация проведения товароведной экспертизы мясных копченостей.
47. Характеристика товароведной экспертизы.
48. Оценка качества пива.
49. Организация проведения товароведной экспертизы игрушек.
50. Организация проведения товароведной экспертизы стеклянной посуды.
51. Исследования соответствия качества свежемороженой рыбы требованиям научно – технической документации.
52. Организация проведения товароведной экспертизы плодоовощных товаров.
53. Оценка качества сухарей
54. Идентификация и фальсификация парфюмерных изделий.
55. Идентификация и фальсификация водки.
56. Характеристика видов товарной экспертизы.

57. Упаковка и маркировка, как элемент качества товара.
58. Показатели качества электробытовых товаров и методы их определения, как возможность обнаружения фальсифицированной продукции.
59. Оценка качества масла растительного.
60. Оценка качества колбасных изделий.
61. Качественная экспертиза конфет.
62. Исследования соответствия качества сыра требованиям научно – технической документации.
63. Идентификация и фальсификация сыра.
64. Идентификация и фальсификация овощных консервов.
65. Влияние условий хранения (транспортировки, реализации) на качество плодов.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования
5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы
6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований
9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы
10. Защита курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Товароведения и организации экспертизы качества товаров, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебный магазин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215087> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Григорян, Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234692> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие / Е.А. Замедлина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 156 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9557-0269-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862604> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

5. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

6. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-0171-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73757>

7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491545>

8. Минько, Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ISBN

978-5-4488-0157-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70616>

9. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70617>

10. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016019-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077751> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-939-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174607> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

13. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817875> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80293>

16. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. - 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2021. - 125 с. - ISBN 978-985-7253-64-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854756> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99923>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».
2. Федеральный Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».
5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».
6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».
9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции».
10. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».
11. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».
12. ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические условия».
13. ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия».
14. ГОСТ 30649-99 «Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки».
15. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы».
16. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов».
17. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru>
18. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <http://www.interstandart.ru>
19. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». www.stq.ru
20. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «www.spros.ru»
21. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза <http://www.znaytovar.ru>.
22. <http://www.falshivkam.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
------------	----------------------------	--------------------------------

	(показатели освоённости компетенций)	
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p>
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствии с принятой методологией – разрабатывает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком; – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	<p>государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную 	

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И
КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	64
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	64
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	64
2. Структура и содержание профессионального модуля	68
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	68
2.2. Структура профессионального модуля	69
2.3. Содержание профессионального модуля.....	70
2.4. Курсовая работа.....	79
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. Материально-техническое обеспечение	82
3.2. Учебно-методическое обеспечение	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	83

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - обеспечивать конфиденциальность полученной информации; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов - Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы;
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - методики выявления потребностей клиентов; - методики проведения презентаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов

	<ul style="list-style-type: none"> - фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; - анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; - оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - вести деловую переписку с клиентами и партнерами; 		<ul style="list-style-type: none"> преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; - проведения мониторинга деятельности конкурентов; - определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - применять техники по закрытию сделки; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по 	<ul style="list-style-type: none"> - технику продаж; - потребительские свойства товаров; - требования и стандарты производителя; - ассортимент товаров; - стандарты менеджмента качества; 	<ul style="list-style-type: none"> - информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; - взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; - соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи;

	<p>соблюдению договорных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации; 		
ПК 3.4	<p>планировать объемы собственных продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; - анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объёмов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - составлять отчётную документацию по продажам; 	<ul style="list-style-type: none"> - методики позиционирования продукции организации на рынке; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; 	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров; - анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж;
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; - планировать и проводить презентацию продукции для 	<ul style="list-style-type: none"> - методики выявления потребностей; - принципы и порядок ведения претензионной работы; - методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; 	<ul style="list-style-type: none"> - разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;

	<p>клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; - суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; - предоставлять клиенту достоверную информацию; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции; - оценивать эффективность проведённых мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворённости; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; 		<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки;
ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды товарных запасов; - факторы, влияющие на формирование товарных запасов; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля состояния товарных запасов;
ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; 	<ul style="list-style-type: none"> - специализированные программные продукты; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа выполнения плана продаж; - информационно-справочного

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сегментирования рынка; 	<ul style="list-style-type: none"> консультирования клиентов;
ПК 3.8	<ul style="list-style-type: none"> - опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - работать с возражениями клиента; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; - разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - разрабатывать рекомендации для клиента; - собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - гарантийную политику организации; - Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; - основы организации послепродажного обслуживания. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля степени удовлетворённости клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	194	-
Курсовая работа (проект)	18	-
Самостоятельная работа	82	-

Консультации	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПП.03.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.03.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	4	-
Всего	414	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 1. Осуществление продаж продовольственных товаров	94	-	94	64	-	30		
ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	Раздел 2. Осуществление продаж непродовольственных товаров	82	-	82	76	-	4		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Раздел 3. Координация работы с клиентами	120		120	54	18	48		
	Учебная практика	36	36					36	-
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	414	108	296	112	-	26	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами*				
Раздел 1 Осуществление продаж продовольственных товаров		94		
Тема 1.1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров	Содержание	24	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	
	1 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров растительного происхождения	4		
	2 Классификация и характеристика ассортимента продовольственных товаров животного происхождения	4		
	Практические занятия			ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1. Идентификация продовольственных товаров растительного происхождения	4		
	2 Идентификация продовольственных товаров животного происхождения	4		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве продовольственных товаров		8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.2 Потребительские свойства и показатели качества продовольственных товаров	Содержание	12	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6	
	1 Понятие номенклатуры потребительских свойств	2		
	2 Потребительские свойства однородных групп продовольственных товаров	2		
	3 Показатели качества продовольственных товаров и методы их определения	2		
	Практические занятия			ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
	1. Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп продовольственных товаров	6		
Тема 1.3 Маркировка,	Содержание	20	ПК 3.3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
упаковка, транспортирование и хранение продовольственных товаров	1 Маркировка продовольственных товаров	2	ПК 3.5
	2 Упаковка продовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3 Транспортирование и хранение продовольственных товаров	2	
	Практические занятия		ПК 3.3
	1 Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение продовольственных товаров	6	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Стандартизация и сертификация в направлении подтверждения качества продовольственных товаров	8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.4 Управление ассортиментом продовольственных товаров	Содержание	19	ПК 3.3
	1 Факторы, влияющие на формирование ассортимента продовольственных товаров	3	ПК 3.5 ПК 3.6
	2 Методы исследования ассортимента продовольственных товаров	3	
	Практические занятия		ПК 3.3
	1 Исследование ассортиментной политики, на примере продовольственного магазина	3	ПК 3.5 ПК 3.6
	2 ABC, XYZ - анализ	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ассортиментная политика, современные подходы	7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 1.5 Осуществление продаж продовольственных товаров	Содержание	19	ПК 3.3
	1 Розничная торговая сеть	2	ПК 3.5
	2 Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3 Организация системы товароснабжения	2	
	Практические занятия		ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	Изучение покупательского спроса	6	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы стимулирования продаж продовольственных товаров		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Раздел 2 Осуществление продаж непродовольственных товаров			80	
Тема 2.1 Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров	Содержание		18	ПК 3.3
	1	Классификация и характеристика ассортимента непродовольственных товаров однородных групп	8	ПК 3.5 ПК 3.6
	Практические занятия			ПК 3.3
	1	Идентификация непродовольственных товаров	8	ПК 3.5 ПК 3.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Новые технологии в производстве непродовольственных товаров		2	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6
Тема 2.2 Потребительские свойства и показатели качества непродовольственных товаров	Содержание		14	ПК 3.3
	1	Понятие номенклатуры потребительских свойств	2	ПК 3.5
	2	Потребительские свойства однородных групп непродовольственных товаров	2	ПК 3.6
	3	Показатели качества непродовольственных товаров и методы их определения	3	
	Практические занятия			ПК 3.3
1	Разработка номенклатуры потребительских свойств однородных групп непродовольственных товаров	7	ПК 3.5 ПК 3.6	
Тема 2.3 Маркировка, упаковка, транспортирование и	Содержание		14	ПК 3.3
	1	Маркировка непродовольственных товаров	2	ПК 3.5
	2	Упаковка непродовольственных товаров	2	ПК 3.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
хранение непродовольственных товаров	3	Транспортирование и хранение непродовольственных товаров	3				
	Практические занятия		7	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей маркировку, упаковку, транспортирование и хранение непродовольственных товаров	16			ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6		
Тема 2.4 Управление ассортиментом непродовольственных товаров			3	Содержание			
1	Факторы, влияющие на формирование ассортимента непродовольственных товаров		4				
Тема 2.4 Управление ассортиментом непродовольственных товаров	2	Методы исследования ассортимента непродовольственных товаров	4				
	Практические занятия		8	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6			
	1	ABC, XYZ – анализ, матрица БКГ			Тема 2.5 Осуществление продаж непродовольственных товаров	Содержание	18
1	Розничная торговая сеть	3					
2	Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров	3					
3	Организация системы товароснабжения	3					
Практические занятия		18	ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6				
1	Изучение покупательского спроса			В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы стимулирования продаж непродовольственных товаров		2	2
Консультация		2					
Раздел 3 Координация работы с клиентами		120					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1 Формирование клиентской базы	Содержание	14	
	1 Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.	1	ПК 3.1
	2 Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. Методы удержания клиентов.	1	
	3 Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, CEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRМ).	1	
	4 Основные критерии выбора CRM-системы.	1	
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие 1. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации	2	ПК 3.1
	2 Практическое занятие 2. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России	6	ПК 3.1
Тема 3.2 Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	Содержание	16	
	1 Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч.	1	ПК 3.2
	2 Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности холодных звонков.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3 Мерчандайзинг. понятие, правила и программы. Современные подходы к планировочным решениям магазина. Выкладка товаров. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	1	
	4 Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like»		
	Практические занятия		ПК 3.2
	1 Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.	2	
	2 Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов	2	
	3 Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине.	6	ПК 3.2
Тема 3.3 Организация и осуществление продажи потребительских товаров	Содержание	13	ПК 3.3
	1 Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж.	1	
	2 Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок	1 1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	3 Методики подготовки и проведения презентаций потребительских товаров			
	Практические занятия			ПК 3.3
	1 Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи	2		
	2 Работа с возражениями клиента в процессе продажи товаров	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации товара для клиента с учетом его потребностей		6	ПК 3.3
Тема 3.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации	Содержание		14	
	1 Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования.	1	ПК 3.4	
	2 Принципы и порядок ведения претензионной работы	1		
	Практические занятия			ПК 3.4
	1 Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации	2		
	2 Продажа дополнительных услуг торгового предприятия. Оказание содействия клиентам в процессе продажи	2		
	3 Урегулирование спорных вопросов, претензий	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности		6	ПК 3.4
Тема 3.5 Планирование и реализация мероприятий для	Содержание		14	
	1 Позиционирование продукции организации на рынке	1	ПК 3.5	
	2 Методы сегментирования рынка	1		
	Практические занятия			ПК 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса	1	Анализ установленного плана продаж и разработка мероприятий по его реализации	2	
	2	Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж	2	
	3	Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ тенденций развития рынка ассортимента торгового предприятия		6	
Тема 3.6 Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж	Содержание		11	
	1	Внутренний и внешний контроль продаж. Формирование отчетов.	1	ПК 3.6
	Практические занятия		2	ПК 3.6
	1	Составление отчетной документации по продажам		
	2	Формирование отчета о работе с текущей базой (пенетрации, индекса лояльности — NPS, ценности клиента- LTV, показателя удержания покупателя –CRR, среднего дохода на покупателя – ARC)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота.		6	ПК 3.6
Тема 3.7 Контроль состояния товарных запасов	Содержание		9	
	1	Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль	1	ПК 3.7
	Практические занятия		2	ПК 3.7
	1	Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Значение товарных запасов для торгового предприятия		6	ПК 3.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.8 Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	Содержание	11	
	1 Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов	1	ПК 3.8
	Практические занятия		ПК 3.8
	1 Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров	2	
	2 Разработка плана послепродажного обслуживания клиента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Установление контактов с клиентом для сбора информации об уровне удовлетворенности качеством предоставления услуг	6	ПК 3.8
Курсовая работа		18	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Учебная практика Виды работ: 1. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 2. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.		36	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
Производственная практика Виды работ: 1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. 2. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Оформление витрин и выставок. 5. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов.		72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 7. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 8. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 9. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. 10. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 11. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. 12. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. 13. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания			
	Экзамен	4	
	Экзамен по модулю	6	
	Всего:	414	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Осуществление продаж свежих овощей на примере торговой организации.
2. Осуществление продаж хлеба из пшеничной и ржаной муки на примере торговой организации.
3. Осуществление продаж мясных консервов на примере торговой организации.
4. Осуществление продаж круп из овса и гречихи на примере торговой организации.
5. Осуществление продаж плодов на примере торговой организации.
6. Осуществление продаж чая на примере торговой организации.
7. Осуществление продаж коровьего масла на примере торговой организации.
8. Осуществление продаж свежей рыбы на примере торговой организации.
9. Осуществление продаж диетических кисломолочных товаров на примере торговой организации.
10. Осуществление продаж овощных консервов на примере торговой организации.
11. Осуществление продаж свежего мяса на примере торговой организации.

12. Осуществление продаж вареных колбас на примере торговой организации.
13. Осуществление продаж пива на примере торговой организации.
14. Осуществление продаж мяскопченостей на примере торговой организации.
15. Осуществление продаж растительных масел на примере торговой организации.
16. Осуществление продаж яиц на примере торговой организации.
17. Осуществление продаж твердых сычужных сыров на примере торговой организации.
18. Осуществление продаж переработанных (плавленных) сыров на примере торговой организации.
19. Осуществление продаж копченых колбас на примере торговой организации.
20. Осуществление продаж круп из пшеницы и ячменя на примере торговой организации.
21. Осуществление продаж сухарных и бараночных изделий на примере торговой организации.
22. Осуществление продаж мёда на примере торговой организации.
23. Осуществление продаж шоколада на примере торговой организации.
24. Осуществление продаж печенья на примере торговой организации.
25. Осуществление продаж фруктово-ягодных кондитерских изделий на примере торговой организации.
26. Осуществление продаж творога и творожных изделий на примере торговой организации.
27. Осуществление продаж булочных изделий на примере торговой организации.
28. Осуществление продаж карамельных изделий на примере торговой организации.
29. Осуществление продаж восточных сладостей на примере торговой организации.
30. Осуществление продаж рыбных консервов на примере торговой организации.
31. Осуществление продаж маргариновой продукции на примере торговой организации.
32. Осуществление продаж семечковых плодов на примере торговой организации.
33. Осуществление продаж кофе на примере торговой организации.
34. Осуществление продаж молочных консервов на примере торговой организации.
35. Осуществление продаж молока и сливок на примере торговой организации.
36. Осуществление продаж товаров из пластмасс на примере торговой организации.
37. Осуществление продаж товаров бытовой химии на примере торговой организации.
38. Осуществление продаж керамических товаров на примере торговой организации.
39. Осуществление продаж стеклянных товаров на примере торговой организации.
40. Осуществление продаж электробытовых товаров на примере торговой организации.
41. Осуществление продаж металлохозяйственных товаров на примере торговой организации.
42. Осуществление продаж строительных товаров на примере торговой организации.
43. Осуществление продаж мебельных товаров на примере торговой организации.
44. Осуществление продаж ювелирных товаров на примере торговой организации.
45. Осуществление продаж галантерейных товаров на примере торговой организации.

46. Осуществление продаж парфюмерных товаров на примере торговой организации.
47. Осуществление продаж косметических товаров на примере торговой организации.
48. Осуществление продаж спортивных товаров на примере торговой организации.
49. Осуществление продаж рыболовных товаров на примере торговой организации.
50. Осуществление продаж охотничьих товаров на примере организации торговли города.
51. Осуществление продаж школьно-письменных и канцелярских товаров на примере торговой организации.
52. Осуществление продаж часов на примере торговой организации.
53. Осуществление продаж пушно-меховых товаров на примере торговой организации.
54. Осуществление продаж кожаной обуви на примере торговой организации.
55. Осуществление продаж трикотажных товаров на примере торговой организации.
56. Осуществление продаж швейных товаров на примере торговой организации.
57. Осуществление продаж резиновой обуви на примере торговой организации.
58. Осуществление продаж музыкальных товаров на примере торговой организации.
59. Осуществление продаж тканей на примере торговой организации.
60. Осуществление продаж игрушек на примере торговой организации.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования
5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы
6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы
7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований
9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы
10. Защита курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

- Автоматизация торгово-технологических процессов,
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда,
оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская:

- Учебный магазин, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело (Коммерция)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ
4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
5. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
6. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
7. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; - Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; - Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает алгоритм установления контактов; - Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; - Информировывает клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; - Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; - Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; - Применяет приемы работы с возражениями клиента; - Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; - Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; 	<p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

(покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> - Суммирует выгоды и предлагает план действий клиенту; - Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. 	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует объемы собственных продаж; - Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; - Анализирует выполнения плана продаж. 	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. 	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов 	и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. 	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; - Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. 	– при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	87
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	87
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	87
2. Структура и содержание профессионального модуля	91
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	91
2.2. Структура профессионального модуля.....	91
2.3. Содержание профессионального модуля	93
3. Условия реализации профессионального модуля	100
3.1. Материально-техническое обеспечение	100
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	100
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД.04 «Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, 	

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста 	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих 	<ul style="list-style-type: none"> – технологии механизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации; – видов технических носителей информации; – принципов организации информационных баз данных; – законодательных и нормативных правовых 	идентификации структурных данных

	<p>задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности; – применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации; – работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором 	<p>актов Российской Федерации в области управления документами</p>	
ПК 4.2	<p>– формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 	<p>способов систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>

ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации; – разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения; – формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; – основ построения реляционных баз данных; – правил и порядка формирования и учета баз данных документированных сфер деятельности организации 	формирования целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации; – размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом; – вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации 	<ul style="list-style-type: none"> – специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение; – основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей 	создания резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности

ПК 4.5	– проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем; – применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	этические норм и правил корпоративного поведения	принятия поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
--------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	110	–
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	44	–
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	–	–
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме ДФК, диффер. зачета МДК 04.02 в форме диффер. зачета УП. 04.01 в форме диффер. зачета ПМ. 04 в форме экзамена по модулю	6	
Всего	196	36

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации	112	–	112	74	–	38		

	Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка	42	–	42	36	–	6		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	–	–						–
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	196	36	154	110	–	44	36	–

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		112	
МДК 04. 01 Освоение компетенций цифровой экономики		112	
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание	12	
	1. Современная Интернет-информация. Технологии обмена информацией и организации совместной работы. 2. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет. Интернет-безопасность.		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Сравнение достоинств и недостатков моделей организации труда. Примеры»	6	
Тема 1.2. Облачные хранилища данных	Содержание		
	1. Основные принципы работы, учетные записи 2. Веб-доступ, локальный агент	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 Облачные сервисы: создание общего диска и предоставление доступа к нему	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для размещения на облачных сервисах	2	
Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	Содержание	10	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. 2. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации.	4	ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка материалов для выполнения практической работы №3	4	
Тема 1.4. Совместная работа	Содержание	7	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Ограничение доступа, предоставление доступа 2. Настройка уровней доступа 3. Программы для организации видеоконференций		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Распределение уровней и прав доступа» согласно индивидуальному заданию»	4	
Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	Содержание	9	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные принципы работы: создание, хранение 2. Основные принципы работы: сохранение, настройка доступа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 4 Создание формы, реализующей анкетирование	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	6	
Тема 1.6. Технологии и средства	Содержание	8	ПК 4.1 ПК 4.4
	1. Основные объекты текста. Оформление текста. 2. Создание, сохранение, печать документа		

обработки текстовой информации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5 Создание текстового файла, в соответствии с индивидуальным заданием (заявка на поставку товара, создать акт о списании товара)	4	ПК 4.1 ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение правила оформления рабочих документов	2	
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание	10	ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные объекты электронных таблиц. Относительная и абсолютная адресации. 2. Форматирование, условное форматирование. Фильтры, сортировка. Диаграммы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 6 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы продаж)	4	ПК 4.2 ПК 4.4
	Практическое занятие № 7 Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием (создание таблицы клиентской базы)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	2	
Тема 1.8. Технологии работы с базами данных	Содержание	12	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные объекты баз данных. 2. Создание таблиц, форм, отчетов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Таблицы)	4	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием (создание базы данных «Торговля». Формы, отчеты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.9. Создание презентации	Содержание	8	ПК 4.1
	1. Понятие презентации, слайда. 2. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма. Режимы просмотра презентации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 10 Создание презентации в соответствии с	2	ПК 4.1

	индивидуальным заданием (Реклама магазина)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение предметной области опроса. Подготовка материала	4	
Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	Содержание	6	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Битрикс 24 (или аналоги), бизнес-процессы, календарь, мессенджеры задач 2. Учет рабочего времени, CRM.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11 Организация работы с задачами Битрикс24	2	ПК 4.3
	Практическое занятие № 12 Организация работы с клиентами на примере Битрикс24	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Содержание	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей 2. Системы безопасности, мониторинг сотрудников, телеметрия		
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Принципы обработки цифровой информации 2. Отличия цифровой информации от аналоговой информации.		
Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	Содержание	4	ПК 4.5
	1. Популярные социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники. Сетевой этикет. 2. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 13 Создание учетной записи. Поиск информации, размещение информации	2	ПК 4.5
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание	12	ПК 4.3 ПК 4.5
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ. 2. Понятие персональных данных, Правила хранения, обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа. 3. Правила безопасного поведения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие № 14 Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.	2	ПК 4.3 ПК 4.5
	Практическое занятие № 15 Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение способов поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»	4	
Раздел 2. Профильно-ориентированная подготовка		42	
МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности		42	
Тема 2.1. История профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. История создания профильно-ориентируемого предприятия (в зависимости от специфики региона и основных направлений обучения в образовательном учреждении). Стратегия развития. Современное состояние компании.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов о существующих профильных предприятиях.	3	
Тема 2.2. Технология эффективного трудоустройства в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание	12	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Поиск работы: этапы, способы, приемы. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор, как источник поиска работы. Виды телефонных звонков. Типичные ошибки при телефонном собеседовании		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Составление резюме	3	ПК 4.1
	Практическое занятие № 2 Составление диалога с потенциальным работодателем по телефону	3	ПК 4.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ рынка труда. Подготовка материала.	3	
Тема 2.3. Программное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Операционные системы и базы данных. Управление электронным торговым оборудованием. Использование технологий штрихового кодирования. Управление процессом ценообразования. Управление скидками автоматизация торговля кодирование скидка. Дисконтные карты. Система заказов.		
	2. Система расчета с поставщиками. Привязка реализации к поставкам. Поддержка вспомогательного производства. Решения для сетей магазинов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие № 3 Описание программного обеспечения	4	ПК 4.1

			ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.4. Документационное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	
	1. Организация документооборота в профильно-ориентируемом предприятии. Регистрация и учет поступающих в организацию документов. Подготовка и регистрация исходящих документов. Обработка внутренних документов. Учет объема документооборота. Контроль исполнения документов		ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие № 4 Составить график документооборота		4 ПК 4.2
Тема 2.5. Автоматизация рабочего места профильно-ориентируемого предприятия	Содержание	7	
	1. Автоматизированное рабочее место как интегратор прикладных информационных технологий		ПК 4.2
	2. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста профильно-ориентируемого предприятия. Цели, функции, свойства Автоматизированного рабочего места специалиста. Структура АРМ-а специалиста. Основные функции АРМ. Принципы создания АРМ. Свойства АРМ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		3
	Практическое занятие № 5 Разработка АРМ специалиста профильно-ориентируемого предприятия	4	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.6. Организация торговых процессов в профильно-ориентируемом предприятии	Содержание учебного материала	3	
	1. Организацией торгово-технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже		ПК 4.2
	2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Анализ торгово-технологического процесса		
Учебная практика Виды работ 1. Знакомство со структурой и инфраструктурой профильно-ориентируемого предприятия 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. Характеристика цифровой платформы профильно-ориентируемого предприятия 4. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой		36	

деятельности в профильно-ориентируемом предприятии 5. Создание таблицы продаж с использованием электронных автоматизированных систем 6. Создание форм обратной связи для изучения рынка сбыта 7. Заполнение заявки на поставку товаров 8. Заполнение акта о списании товаров в электронных автоматизированных системах 9. Создание клиентской базы 10. Создание базы данных движения товара 11. Проект автоматизированного рабочего места продавца		
Промежуточная аттестация МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики II сем – ДФК, III сем - дифференцированный зачет МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет УП. 04.01 дифференцированный зачет ПМ. 04 Экзамен по модулю		
Всего	6	196

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305> .

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542800>.

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013>.

4. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802>.

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>.

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13037-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545277>

7. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>.

8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.

9. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537949>.

10. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543524>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>.

3. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356>.

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>.

5. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>.

6. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339>

7. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<p>Владеть навыками идентификации структурных данных;</p> <p>Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности, применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации, применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором</p>	<p>Формы контроля:</p> <p>МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики: II сем – ДФК, III сем – дифференцированный зачет</p> <p>МДК 04.02 Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности III сем – дифференцированный зачет</p> <p>УП. 04.01 – дифференцированный зачет</p> <p>ПМ. 04 – экзамен по модулю</p>
ПК 4.2	<p>Владеть навыками в индексировании структурированных данных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях; - анализ деятельности обучающихся на практическом занятии; - фронтальный опрос; - подготовка реферат; – оценка тестового контроля; – оценка разноуровневых заданий и задач.
ПК 4.3	<p>Владеть навыками в формировании целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p> <p>Демонстрация умения применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер</p>	

	<p>деятельности организации, разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения, формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации</p>	
ПК 4.4	<p>Владеть навыками в создании резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</p> <p>Демонстрация умения применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации, размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом, вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации</p>	
ПК 4.5	<p>Владеть навыками в принятии поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации.</p> <p>Демонстрация умений проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем, применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий</p>	
ОК 01	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02	<p>Демонстрация умения определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники. Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне</p>	

	информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля.....	107
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	107
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	107
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	109
2 Структура и содержание профессионального модуля	111
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	111
2.2 Структура профессионального модуля.....	111
2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)	112
3. Условия реализации профессионального модуля	119
3.1. Материально-техническое обеспечение	119
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	119
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	120

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение должности служащего Агент по закупкам».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1.	-создавать и вести информационную базу данных -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы антимонопольного законодательства - особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	-поиска информации о ценах на товары, работы и услуги
ПК 5.2.	-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	-особенности составления закупочной документации	-оформления закупочных документов

	<ul style="list-style-type: none"> -описывать объект закупки -разрабатывать закупочную документацию -работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий 	<ul style="list-style-type: none"> -методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта 	
ПК 5.3.	<ul style="list-style-type: none"> -оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры -анализировать поступившие заявки -работать в единой информационной системе - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - проверять необходимую документацию для заключения контрактов - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) -составлять и оформлять отчет, содержащий 		<ul style="list-style-type: none"> -коммуникации с поставщиками

	<p>информацию об исполнении контракта, соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или расторжении контракта</p> <p>- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>-организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>		
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.5.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Владеть навыками: поиска информации о ценах на товары, работы и услуги Уметь:	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по

		<ul style="list-style-type: none"> • дать характеристику объекту закупки анализировать и выбирать по разработанным критериям поставщика <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок • основы бухгалтерского учета • особенности ценообразования на рынке • этику делового общения • дисциплину труда • требования охраны труда 			закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
2	ПК.5.2 Осуществлять подготовку закупочной документации	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления закупочных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать закупочную документацию • работать в единой информационной системе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм подготовки закупочной документации • регламенты процедуры закупочной деятельности 	Подготовка закупочной документации	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
3	ПК.5.3 Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникации с поставщиками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять документацию для заключения контрактов • проводить процедуру 	Обработка результатов закупки и заключение контракта	304	В дополнительный профессиональный блок вставлен профессиональный модуль ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам в соответствии с требованиями национального проекта

	подписания контракта поставщиками Знать: • процедуру заключения контрактов поставщиками	с			Профессионалитет и требованиями работодателей, для повышения конкурентоспособности выпускника
--	---	---	--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	186	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 05.01 в форме диф. зачёт</i> <i>ПМ.05.ЭК в форме экзамен по модулю</i>	6	-
Всего	304	72

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами	146	-	146	114	-	32		
ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях	80	-	80	72	-	8		
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	304	72		186	-	40	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление торгово-технологическими процессами		114	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	1. Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации.		
	2. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке, формирование базы данных поставщиков на основе полученной информации.	8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 3. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.2.	Содержание	4	

Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание		
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. По выданным заданиям на основе представленных параметров, провести оценку эффективности проведенной рекламной кампании, а также затраченных на рекламу средств	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.4.	Содержание	4	

Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности.		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.5 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание		
	1. Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Работа с клиентами. Поиск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10. Решение задач на распределение бюджета на основе метода ТКЦ.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 11. Ситуационное упражнение «Оценка мотивации»	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.6. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	Содержание		
	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	2. Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 12. Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Тема 1.7. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	Содержание	4	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции. В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
	Практическое занятие 14. Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3
Раздел 2. Организация закупок в коммерческих организациях		72	
Тема 2.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. 2. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.		
Тема 2.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.3.	Содержание	2	

Процедуры осуществления закупок	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.		ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	12	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	6	ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 2.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание		
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	6	ПК 5.2, ПК 5.3	

	Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.		
	2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание	2	ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.		
	2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	6	ПК 5.2, ПК 5.3
Производственная практика Виды работ 1.Ознакомление с деятельностью предприятия 2.Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия 3.Анализ конъюнктуры рынка 4.Изучение ассортиментной политики предприятия		72	

5.Участие в договорной работе с поставщиками товаров		
6.Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности		
Экзамен по модулю	6	
Всего	304/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории: Предпринимательства и интернет-маркетинга, Автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ: Учебный магазин.

Информационное обеспечение реализации программы:

1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng
2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng
3. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений)
4. Пакет обновления Компас-3D 5: Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader DC (свободное).
7. Google Chrome (свободное)

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков;</p> <p>осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
ПК 5.2. Подготавливать закупочную документацию	<p>выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию;</p> <p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</p> <p>разрабатывает закупочную документацию;</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
ПК 5.3. Обработать результаты закупки и заключать контракт	<p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе</p>

	<p>проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</p>
--	--	---

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	2
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	31
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....	49
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	62
ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	71
ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ	87
ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА.....	98
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	106
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	118

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	8
3.1. Материально-техническое обеспечение	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

«СГ.01. История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: сформировать представления об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	5	-
Всего	37	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России в системе мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин.	Содержание	6	ОК.06
	Место и роль истории в системе общественных дисциплин. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №1 Великое переселение народов.	2	
Тема 1.2. Появление Древнерусского государства. Деятельность князей (IX – XIV вв.)	Содержание	6	ОК.06
	Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства. Первые князья. Крещение Руси и его значение. Ярослав Мудрый. Феодальная раздробленность. Русь и Орда.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 3 Внешняя и Внутренняя политика Ярослава Мудрого	2	
	Практическая работа № 4 Чингисхан. «Золотая орда»	2	
Раздел 2. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.			
Тема 2.1. Образование Московского государства Эпоха правления Ивана Грозного	Содержание	6	ОК.06
	Создание централизованного государства. Судебник 1497 г. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Опричнина	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5 Социально-экономическое положение Руси 14-15 века.	2	

	Практическая работа № 6 Итоги и последствия опричнины	2	
Раздел 3. Российское государство в эпоху Нового времени			
Тема 3.1 Политическая жизнь России в начале XVII.	Содержание	6	
	Россия в Смутное время. Первые Романовы.	2	ОК6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.06
	Практическая работа № 7 Правление Лжедмитрия 1 и Василия Шуйского	2	
	Практическая работа № 8 Последствия Смуты	2	
Тема 3.2. Формирование Российской империи.	Содержание	6	
	Эпоха правления Петра I	6	ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.06
	Практическая работа № 9 «Составление таблицы по теме: Эпоха дворцовых переворотов»	2	
	Практическая работа № 10 «Северная война 1700-1721» Причины. Ход. Итоги	2	
Раздел 4. Россия в период Просвещенного абсолютизма			
Тема. 4.1 Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	Содержание	6	
	Эпоха правления Екатерины II.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 11 «Внешняя политика во второй половине XIX века. Павел I»	2	ОК.06
	Практическая работа № 12 «Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в.»	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в XIX в			
Тема 6.1. Становление индустриального общества в России в первой половине XIX в. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	Содержание	6	
	Реформы Александра I. Отечественная война 1812 г	4	ОК.06
	Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика Александр II: эпоха Великих реформ	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 13 «Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Контрреформы	2	

	Александра III»		
	Практическая работа № 14 «Внешняя политика Российской империи в XIX в.»	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			
7.1.Российская империя на смене эпох Время глобальных перемен	Содержание	4	ОК.06
	Правление Николая II: внутренняя и внешняя политика Первая российская революция 1905-1907 гг.	2	
	Практическая работа № 14 Международные отношения России со странами Европы .Россия в I мировой войне	2	
Всего		37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Достижение основной цели изучения курса: «История Россия» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Журавлева О.Н. История России: 11 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ О.Н. Журавлева, Т.И. Пашкова; под ред. В.А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. 336 с.: ил. – (Российский учебник)

2. Измозик В.С. История России: 10 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ В.С. Измозик, О.Н. Журавлева, С.Н. Рудник; под ред. В.А. Тишкова. - М.: Вентана-Граф, 2020. 317, [3] с.: ил. – (Российский учебник)

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

4. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. С древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2ч./ А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 2е изд. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. – 448 с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа)

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная история. Энциклопедия [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://historic.ru/history/>
2. Великая история России, история государства российского онлайн [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://istoriarusi.ru/index.html>
3. История России в деталях - История России [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.history-at-russia.ru>
4. История Государства [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://statehistory.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру</p> <p>владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p> <p>отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа</p>	<p>подготовка сообщения \ выступления,</p> <p>групповая работа, подготовка проекта, осуществление самооценки, взаимооценка,</p> <p>участие и оценивание групповых проектов, подготовка презентации, анализ и систематизация информации.</p>	<p>Контрольные работы. Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p>

<p>при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории представления о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание дисциплины	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	14
2.2. Содержание дисциплины	15
3. Условия реализации дисциплины	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции: ОК 09

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-
Всего	78	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Иностранный язык для общих целей	32	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	16	
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	16	
	1. Увлечения и интересы молодежи	2	
	2. Образовательные поездки за рубеж	2	
	3. Влияние СМИ на умы молодежи	2	
	4. Музыка в жизни молодежи	2	
	5. Хобби молодежи - шопинг	2	
	6. Жизнь молодежи в США	2	
	7. Жизнь молодежи в Великобритании	2	
	8. Культурная жизнь молодежи в России	2	
			ОК.09.
Тема 1.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	10	
	Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время.		
			ОК.09.

	В том числе практических занятий	10	
	1. РФ. Географическое положение. 2. Народы России. 3. Крупные города России 4. Обычаи и традиции народов России 5. Праздники России	2 2 2 2 2	
Тема 1.3. Установление контакта	Содержание учебного материала	6	
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Будущее простое время. Конструкция to be going to		ОК.09
	В том числе практических занятий	6	
	1. Приветствие и прощание в официальной и неофициальной обстановке. 2. Представление себя и коллег на работе. 3. Пишем письмо зарубежному другу	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание делового письма	2	ОК.09
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	32	
	Содержание учебного материала	22	
Тема 2. 1 Розничная торговля	Магазины, товары, совершение покупок Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - степени сравнения прилагательных		ОК.09
	В том числе практических занятий	22	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды магазинов. Овощи, фрукты. 2. Виды магазинов. Мясные продукты. 3. Виды магазинов. Рыба и морепродукты. 4. Виды магазинов. Десерты. 5. Виды магазинов. Напитки. 6. Виды магазинов. Одежда. 7. Виды магазинов. Спортивные товары. 8. Виды магазинов. Косметика. 9. Виды магазинов. Бытовая техника. 10. Виды магазинов. Хозяйственные товары. 11. Контрольная работа 1. 	<p>2</p>	
Тема 2.2. Коммуникации в коммерческой деятельности	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Страдательный залог.	4	ОК.09
	В том числе практических занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение переговоров. 2. Разрешение конфликтных ситуаций. 	<p>2</p> <p>2</p>	
Тема 2.3. Деловой этикет	<i>Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Словообразование.</i>	2	ОК.09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Этикет и дресс-код на рабочем месте	2	
Тема 2.4. Услуги	<i>Финансовые учреждения и услуги. Имя числительное.</i>	4	ОК.09
	В том числе практических занятий	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Денежная система. Валюта 2. Финансовые учреждения. 3. Банковская система. 	<p>2</p> <p>2</p>	
Экзамен		6	
ИТОГО		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором). В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Голубев А.П.; Н.В Балюк. Английский язык. Учебное пособие для обучающихся профессиональных учебных заведений. Издательский центр «Академия»; 2018. - 336 стр

6. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2023). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2023). - Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2023) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL: <http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2024) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Раздел 1 Тема 1.3 Раздел 2 Тема 2.1-.2.4	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • фронтальный опрос; • оценка контрольных работ; • оценка практических работ (выполнение лексических и грамматических упражнений); • оценка тестовых заданий; • оценка выполнения домашних самостоятельных работ; • наблюдение и оценка решения кейс-задач; • экзамен

Приложение 2.3
к ОПОП-II по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	22
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	22
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	22
2. Структура и содержание дисциплины	22
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	22
2.2. Содержание дисциплины	23
3. Условия реализации дисциплины	28
3.1. Материально-техническое обеспечение	28
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	28
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование культуры безопасности, представлений об основных видах опасности техносферы и способах защиты от них).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	64
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	
Всего	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		22	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	14	ОК.07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	6	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2		

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК.07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		50	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	4	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК.07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	OK.07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	4	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	10	OK.07
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	18	OK.07
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	20	ОК.07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	10	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие №10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
Практическое занятие № 11. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК.07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	8	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 12. Правила госпитализации инфекционных больных	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16	ОК.07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 13. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 14. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 15. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544897>

3.2.2. Дополнительные источники

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ – <https://www.mchs.gov.ru/>
2. Официальный сайт Минздрав РФ – <https://minzdrav.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://mil.ru/>

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
4. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Назвать цели и задачи дисциплины.</p> <p>Назвать сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Дать определение «патриотизм».</p> <p>Перечислить НПА в области антикоррупционной политики РФ.</p> <p>Перечислить чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, привести примеры.</p> <p>Дать определения «Вооруженные силы», «Национальные интересы», «Национальная безопасность».</p> <p>Назвать виды, роды войск.</p> <p>Дать определение «Гражданская оборона». Назвать цели и задачи ГО, охарактеризовать силы, средства, режимы функционирования ГО.</p> <p>Рассказать о первоначальной постановке на воинский учет, о порядке и организации службы по призыву и по контракту.</p> <p>Перечислите меры пожарной безопасности в производственной среде.</p> <p>Дать определение «первая помощь».</p> <p>Назвать основные принципы оказания первой помощи.</p> <p>Перечислить состояния, при которых оказывается первая помощь, привести примеры.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий для самостоятельной работы; - оценка письменного/устного опроса (ответы на вопросы); - оценка тестирования; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения письменных/устных заданий на зачете

	<p>Описать действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего.</p> <p>Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию при решении задач (на примере раздела «Вооруженные силы РФ»)</p> <p>Способность демонстрировать осознанное поведение при решении задач (на примере поведения при ЧС или оказания первой помощи пострадавшим)</p> <p>Способность применять стандарты антикоррупционного поведения в зависимости от ситуации</p>	
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	33
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	33
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	33
2. Структура и содержание дисциплины	33
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	33
2.2. Содержание дисциплины	35
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	46
3.1. Материально-техническое обеспечение	46
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	46
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.04, ОК.08

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
		средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	88	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта	-	-
Всего	88	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>2 курс</i>			
Раздел 1. Лёгкая атлетика.			
Тема № 1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание	26	ОК.08
	1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание спортивного снаряда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
3. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.			
Раздел 2. ОФП			
Тема 2. Общая физическая подготовка	Содержание	10	ОК.08
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и		

	прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 3. Спортивные игры.			
Тема 3.1. Волейбол.	Содержание	30	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание	6	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 3.3. Настольный теннис.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	6	ОК.08
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p>Тема 3.4. Бадминтон. Дартс.</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в</p>	2	ОК.08

	<p>бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
Раздел 4. Виды спорта по выбору.			
<p>Тема 4.1. Аэробика</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p> <p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p>	4	ОК.08

	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности</p>		
Тема 4.2. Атлетическая гимнастика	Содержание	6	ОК.08
	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.</p> <p>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p>		
Раздел 5. ППФП .			
Тема 5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	8	ОК.08
	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и</p>		

	<p>задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p>		
	<p>2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
	<p>3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p>		
	<p>4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>		
<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт</p>		<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>70</p>	
<p><i>3 курс</i></p>			
<p>Раздел 1. ОФП</p>			
<p>Тема 1. Общая физическая подготовка</p>	<p>Содержание</p>	<p>2</p>	<p>ОК.08</p>
	<p>Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том</p>		

	числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
Раздел 2. Спортивные игры.			
Тема 2.1. Волейбол.	Содержание		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	6	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	2	ОК.08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных			

	действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 2.3. Настольный теннис.	Содержание		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.	2	ОК.08
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
Тема 2.4. Бадминтон. Дартс.	Содержание		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон.	4	ОК.08

	<p>Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
Раздел 3. Виды спорта по выбору.			
<p>Тема 3.1. Аэробика</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p>	2	ОК.08

	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности</p>		
Тема 3.2. Атлетическая гимнастика	Содержание	6	ОК.08
	<p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.</p> <p>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p>		
Раздел 4. ППФП.			
Тема 4. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	6	ОК.08
	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и</p>		

	<p>задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p>		
	<p>2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p>		
	<p>3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p>		
	<p>4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>		
<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт</p>		<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>18</p>	
<p>Итого:</p>		<p>88</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Открытый стадион широкого профиля

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 17.01.2022).

3.1.2. Основные электронные издания

1. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

3. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.sport.mos.ru/>

3.1.3. Дополнительные источники

1. Железняк Ю.Д., Слупский Л.Н., Волейбол в школе: пособие для учителя/ - М.: Просвещение, 1989. - 128 с., ил.

2. Кабачков В.А., Полиевский С.А. Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ. Метод. пособие. М.: Высш. шк., 1991. — 222 с.: ил.

3. Легкая атлетика: Учебник для ИФК. — изд. 4-е, перераб., доп./ под. Ред. Н.Г. Озолина, В.И. Воронкина, Ю.Н. Примакова. — М.: - Физкультура и спорт, 1988. — 671с., ил.

4. Петров П.К., Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2000. — 448 с.

5. Полная энциклопедия лечебной гимнастики. / Под общей ред. Проф. Т.А. Евдокимовой. - СПб.: Сова; М.: Изд-во Эскиммо, 2003. — 512 с., ил.

6. Спортивные и подвижные игры: Учебник для средних спец. учебных заведений физ. культ. — Изд. 3-е, перераб., доп. / Под ред. Ю.И. Портных. — М.: - Физкультура и спорт, 1984. — 344 с., ил.

7. Спортивные игры: Учебник для педагогических институтов. / В.Д. Ковалев, В.А.

Голомазов, С.А. Кераминас. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 304., ил.

8. Станкин М.И., Психолого-педагогические основы физического воспитания: Пособие для учителя: - М.: Просвещение, 1987. - 224 с.: ил

9. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погодаев).-13-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

10. Физическое воспитание в профессионально-технических училищах. Методическое пособие. М., «Высшая школа», 1976. – 232 с., ил.

11. Яковлев В.Г., Ратников В.П., Подвижные игры. Учеб. Пособие для студентов фак. физ. воспитания пед. ин- тов. М., «Просвещение», 1977. – 143 с., ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу; Согласно нормам, формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни» Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограммы Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных

	<p>соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях</p> <p>С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта</p> <p>Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта</p>	<p>достижений обучающегося</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	51
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	51
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	51
2. Структура и содержание учебной дисциплины	52
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	52
2.2. Содержание дисциплины	53
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	56
3.1. Материально-техническое обеспечение	56
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	56
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование культуры экономического мышления и базовых компетенций в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для ориентации и социальной адаптации учащихся к происходящим изменениям в жизни общества

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	16	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			ОК.03
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	<p>Содержание</p> <p>История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.</p> <p>Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.</p>	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	<p>Содержание</p> <p>Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Составление списка личных активов (доходов).</p> <p>Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и</p>	4	
		2	
		2	

	«Источники денежных средств семьи».		
Тема 1.3. Контроль семейных расходов.	Содержание		
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Составление сметы расходов	2	
	Практическое занятие №4. Тест «Контроль семейных расходов».	4	
Тема 1.4. Семейный бюджет.	Содержание		
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.		
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			ОК.03
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание		
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.	2	

	Практическое занятие 7. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	2	
Тема 2.2. Банковская система РФ.	Содержание		
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.		
	Практическое занятие 9. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.		
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание		
	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 10. Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>

5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием</p>	<p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с финансами;</p> <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования</p>

<p>цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;</p> <p>Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;</p> <p>Понимает график платежей за пользование кредитом;</p> <p>Знает психологические основы поведения в коллективе;</p> <p>Принимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в</p>	<p>обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>
--	---	--

	<p>организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>– на практических занятиях;</p> <p>– при проведении экзамена.</p>
<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства</p>	<p>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>– Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– Оформляет результаты</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических</p>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ</p> <p>– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p> <p>– Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</p> <p>– применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>	<p>конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>– на практических занятиях;</p> <p>– при проведении экзамена.</p>
--	--	---

<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>деятельности по специальности;</p> <p>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>– выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</p>	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	64
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	64
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	64
2. Структура и содержание дисциплины	64
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	64
2.2. Содержание дисциплины	65
3. Условия реализации дисциплины	68
3.1. Материально-техническое обеспечение	68
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	68
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	69

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» формирование экономических знаний о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение навыков использования экономической информации для комплексного экономического анализа при осуществлении коммерческой деятельности.

Дисциплина ОПЦ 01 «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	построения устных сообщений	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	40	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		7	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономики торговой организации	Содержание учебного материала Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком.	2 2	ОК 01 ОК 05
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание учебного материала Источники информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции. В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Взаимосвязь экономической науки и смежных наук: экономический анализ, бухгалтерский учет, финансы и кредит, статистика, маркетинг, менеджмент, аудит и др.	5 2 2 1	ОК 01 ОК 05
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		9	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации:	9 4	ОК 01 ОК 05

Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	основные, оборотные и трудовые и финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования ресурсов и их характеристика		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Практическое занятие 3. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств и трудовых ресурсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Способы снижения затрат торговых организаций.	1	
Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций		9	
Тема 3.1. Товарный оборот торговых организаций	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 05
	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др). Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации.	2	
Тема 3.2. Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	Содержание учебного материала	7	OK 01 OK 05
	Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	2	
	Практическое занятие 5. Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Случаи нетипичного поведения спроса. Исключения из закона предложения.	1	

Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		13	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 05
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций. Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	4	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 05
	Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены. Структура цены. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам. Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Расчет торговой наценки исходя из данных о расходах, цене приобретения, системы налогообложения и ценовой политики и стратегии. Расчет цены реализации товара. Расчет средней цены реализованных товаров. Расчет торговой скидки к цене.	1	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей безубыточной торговли.	1	
	Практическое занятие 8. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Анализ доходов и расходов торговой организации. Расчет средней наценки. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сообщение по вопросу: Принципы ценообразования в условиях совершенной конкуренции и монополии. Антимонопольное регулирование	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средствам визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Барышникова Н.А Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т.А.Матеуш, М. Г. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12885-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535402>

2 Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16971-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539404>

3 Левкин Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17372-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

4 Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 286 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16984-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

6 Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537969>.

7 Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537970>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)
4. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – <https://secretmag.ru>

5. Информационный сайт Коммерсант.ru – <https://www.kommersant.ru>
6. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
7. Деловой интернет-журнал Технология успеха – <http://www.pplus.ru>
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация – <http://www.consultant.ru>
9. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг – <http://www.garant.ru>
10. Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – <http://www.mevriz.ru/>
11. Электронный ресурс «Экономический портал» – <http://www.economicus.ru>
12. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.edu.ru>
13. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» – <http://www.aup.ru/library>
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.rosstat.gov.ru>
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – <http://www.nalog.ru/>
17. [Научно-образовательный портал](http://eup.ru) Экономика и управление на предприятиях – <http://eup.ru>
18. Экономический образовательный ресурс – <http://www.economicus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - построения устных сообщений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. - правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа - распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; 	<p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

	- правильно называет основные виды деятельности торговой организации	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

**ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	73
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	73
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	73
2. Структура и содержание дисциплины	74
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	74
2.2. Содержание дисциплины	75
3. Условия реализации дисциплины.....	79
3.1. Материально-техническое обеспечение	79
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	79
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области информационных технологий и умений применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 3 8.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Дисциплинарные результаты		
	Уметь	Знать	Владеть навыками:
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов защитить информацию (данные) при помощи паролей и кодирования создавать резервные копии данных на различных носителях искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов оценивать данные на достоверность идентифицировать различные виды мошенничества с персональными данными оформлять результаты	инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации особенности различных расширений и форматов хранения данных принципы работы различных поисковых сервисов риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях нормы интеллектуальной собственности, лицензий и др. норм при публикации и скачивании контента способы и цифровые инструменты/ сервисы	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных

	<p>поиска с помощью цифровых инструментов применять программные решения для структурирования и систематизации информации оценить информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов</p>	<p>для проверки достоверности информации</p>	<p>задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	41	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		41	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала		ОК 02
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	
	4. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	
	5. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	

	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров.	2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам.	2	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании.	2	
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле		
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании.	2	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала		ОК 02

Работа с программой «1С: Розница 8»	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2	
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	2	
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнения практических кейс-заданий.	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала		ОК 02
Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера.	2	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Управление материальными остатками.	2	
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или	2	

	наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение практических кейс-заданий.	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов :

Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования</p>

<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа</p>	<p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное</p>
---	---	---

<p>основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>		<p>взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	---

<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>		
<p>Уметь:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших</p>	<p>Умеет:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>

<p>данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p>	<p>применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные,</p>	<p>выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p>
--	--	---

<p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>на практических занятиях; при проведении экзамена.</p>
---	---	---

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	89
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	89
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	89
2. Структура и содержание дисциплины	89
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	89
2.2. Содержание дисциплины	91
3. Условия реализации дисциплины	95
3.1. Материально-техническое обеспечение	95
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	95
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» заключается в изучении и понимании основных принципов и методов автоматизации технологических процессов, связанных с торговлей.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	

Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	46	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению	2	

	электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	
Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	2	
	В том числе практических занятий		

	<i>Практическое занятие № 6.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	4	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	<i>Практическое занятие №8.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	2	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Опыт зарубежных стран в электронной торговле	2	
Консультация	2		
Промежуточная аттестация	4		

Bcero:	46	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизация торгово-технологических процессов», оснащенная оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>

5. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> — Правильно подбирает информацию из массива больших данных; — Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; — Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. — Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. — Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. — Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. 	<ul style="list-style-type: none"> — Устный/письменный опрос. — Тестирование. — Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. — Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать 	<ul style="list-style-type: none"> — Правильно подбирает информацию из массива больших данных; — Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми 	<ul style="list-style-type: none"> — Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

<p>получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. — Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. — Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. — Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. 	<p>выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. — Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. — Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> — на практических занятиях; — при проведении зачета.
---	---	---

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	100
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	100
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	100
2. Структура и содержание дисциплины	100
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	100
2.2. Содержание дисциплины	101
3. Условия реализации дисциплины	104
3.1. Материально-техническое обеспечение	104
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	104
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	105

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда»: приобретение теоретических знаний и практических навыков, связанных с функционированием и организацией материально-технической базы торговых предприятий; в частности, формирование навыков анализа технического оснащения действующих предприятий и выбора наиболее эффективных видов оборудования с учетом условий рынка и особенностей технологических процессов торговых предприятий.

Дисциплина «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» включена в Общепрофессиональный цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	классификацию торгового-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования;
ОК.07	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику	правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	Не предусмотрено	-
Консультации	2	
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	-
Всего	41	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		41	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание	9	OK.02 OK.07
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	В том числе практических занятий		OK.02
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Технические средства и технологическое оборудование для хранения различных товаров		1	OK.02
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание	5	OK.02 OK.07
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и	2	

	измельчительно-режущего оборудования.		
	В том числе практических занятий		OK.02 OK.07
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Метрологические и эксплуатационные требования к весам. Правила эксплуатации весов.	1	OK.02
Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание	5	OK.02 OK.07
	1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	В том числе практических занятий		OK.02
	Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципиальное устройство и работа холодильного агрегата	1	OK.02
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	Содержание	4	OK.02 OK.07
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	В том числе практических занятий		OK.02
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы	Содержание	8	OK.02 OK.07
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам,	2	

и системы защиты товаров	вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.		
	В том числе практических занятий		ОК.02
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	
	Практическое занятие 6. Разработка рекомендаций по техническому перевооружению предприятия розничной торговли.	4	
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	Содержание	4	ОК.07
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2	
	В том числе практических занятий		ОК.07
	Практическое занятие 7. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>.

2. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>.

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.

4. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

2. [Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ \(в действующей редакции\) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"](#). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/.

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655>.

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>.

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>.

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793>.

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703>.

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru>. — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/>. — Текст: электронный

Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию торгово-технологического оборудования, правила эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования; правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации торгового оборудования; - эффективный поиск необходимой информации; - способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<p>Текущий контроль.</p> <p>Тестирование.</p> <p>контрольная работа.</p> <p>работа на контрольно-кассовой машине.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Выполнение групповых и индивидуальных творческих заданий.</p>

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	108
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	108
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	108
2. Структура и содержание дисциплины	109
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	109
2.2. Содержание дисциплины	110
3. Условия реализации дисциплины	114
3.1. Материально-техническое обеспечение	114
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	114
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	116

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: формирование полной и достоверной информации о предпринимательской деятельности торговых организаций и факторах, влияющих на нее; получение практических навыков проведения оценки рыночных возможностей торговых организаций в предпринимательской среде.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические

	профессиональной деятельности	особенности личности
--	-------------------------------	----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.	32	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	5	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-	
Всего	37	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность термина «предпринимательство». Условия для развития предпринимательской деятельности. 2. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. 3. Классификация розничных и оптовых торговых организаций. 4. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Зарождение и развитие предпринимательства в России В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Оформить коллаж на тему: «Что такое предпринимательство?»	1	
Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1 Типы и виды предпринимательства. Торговое и посредническое предпринимательство 2 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 3 Юридические лица и их классификации. 5 Формы предпринимательства. Организационно-правовые формы торговых предприятий.	3	
	В том числе практических занятий	2	
	1 Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности		

	2. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России. 3. Презентация коллажа «Что такое предпринимательство?»		
Тема 3. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле	Содержание	3	ОК 03
	1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. 2. Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности. 3 Регистрация юридических лиц 4. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли 5 Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Индивидуальное предпринимательство: преимущества и недостатки. Оформить заявления на регистрацию ИП		
Тема 4. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идей	Содержание	9	ОК 03; ОК 04
	1. Понятие и виды конкуренции. Типы конкурентных рынков. 2. Учет внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на эффективность предпринимательской деятельности. 3. Методы оценки конкурентной среды. 4. Виды и источники формирования бизнес-идей 5. Методы генерации бизнес-идей.	3	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучить особенности предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле. 2. Рассмотреть внешнюю среду торговых организаций и изучить методику проведения PEST-анализа 3. Изучить внутреннюю среду предпринимательства и методику проведения SWOT-анализа торговой организации		

	4. Оформить интеллект-карту бизнес-идеи		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Провести PEST-анализ и SWOT-анализ торговой организации (по выбору учащегося) 2. Изучить метод генерации бизнес- идей «6 шлях Э. де Боно»	2	
Тема 5. Организация предпринимательской деятельности в торговле	Содержание	7	ОК 03; ОК 04
	1. Цель, задачи маркетинга. Комплекс маркетинга торговых организаций. 2. Сегментирование рынка. Критерии сегментации. Профайлинг. 3. Методы оценки целевого рынка. 4. Методы формирования ассортиментной политики. 5. Формы и методы продвижения товаров. 6. Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	1. Разработать комплекс маркетинга предприятия оптовой или розничной торговли (по выбору учащихся) 2. Обосновать критерии сегментации для предприятий оптовой и розничной торговли.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить анализ методов продвижения 5 предприятий оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)	1	
Тема 6. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	5	ОК 03; ОК 04
	1. Задачи, принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. 2. Выбор бизнес-стратегии организации по М.Портеру 3. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара 4. Стратегия голубого океана	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1 Выбор и обоснование стратегии продвижения товара		

	организации торговли (предприятие определяется по выбору студентов).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить примеры использования различных конкурентных стратегий предприятиями оптовой или розничной торговли (по выбору учащегося)	1	
Тема 7. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04
	1. Сущность и значение культуры предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Экономическое мышление предпринимателя. 2. Имидж предпринимателя.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Деловая игра: Личные качества предпринимателя		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		1	
Всего		37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» и лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

Основное оборудование: доска подкатная; мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); парты ученические двойные; стол преподавателя; стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc
3. Google Chrome.
4. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф
5. 1С:Предприятие 8 (учебная версия).
6. Adobe Acrobat Reader.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/read?id=437278>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>
3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с.. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://lanbook.com/catalog/selskoe-khozyaystvo/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti/>
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-539647>
5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

3.2.2 Дополнительная литература:

- 1 Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>
- 2 Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

3 Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544292>

4 Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

5 Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновы. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

3.2.3 Электронные ресурсы:

- 1 Библиотека экономической и управленческой литературы – <http://eup.ru>
- 2 Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
- 3 Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- 4 Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- 5 Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- 6 Свой бизнес/электронный журнал – <https://www.mybiz.ru/>
- 7 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 8 Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>.
- 9 Электронный ресурс Банка России. – <http://www.cbr.ru>

3.2.4 Нормативные документы:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)
- 3 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (в действующей редакции)
- 4 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности 	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует владение основами предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности;</p> <p>презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил;</p> <p>определяет основные этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>организует работу коллектива с учетом психологических основ его деятельности;</p> <p>учитывает психологические особенности личности</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности и выявляет их достоинства и недостатки;</p> <p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов защиты творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>выявляет источники финансирования;</p> <p>Презентует бизнес-идею открытия собственного дела с соблюдением общеустановленных правил.</p> <p>Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;</p> <p>оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;</p> <p>организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	120
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	120
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	120
2. Структура и содержание дисциплины	121
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	121
2.2. Содержание дисциплины	122
3. Условия реализации дисциплины	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	126
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	127

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о действующем законодательстве, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современные научные и профессиональные терминологии;	-
ОК.05	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-
ОК.06	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	3	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	57	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности.		13	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание	6	ОК 03
	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия. 2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 1 Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание	7	ОК 06
	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. 2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа №2 Выписать права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее		

	ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Практическое работа № 3. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		7	
Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений.	Содержание	7	ОК 5
	1. Понятие и виды экономических отношений. 2. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. 3. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 4. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. 5. Формы собственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическая работа № 4. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.		15	
Тема №3.1 Гражданско-правовой договор	Содержание	7	ОК 03
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). 2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №5		

	Составление и заполнение договоров.		
	Самостоятельная работа 1. Анализ темы: «Правовое регулирование договорных отношений».	1	
Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание	8	ОК 05
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 6 заполнение договоров.		
	Самостоятельная работа 1. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		10	
Тема 4.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	10	ОК 06
	1. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. 2. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 3. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. 4. Порядок и сроки оплаты труда. 5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 6. Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 7. 1. Составление и заполнение трудового договора. 2. Решение ситуационных задач.		
Раздел 5. Административные правонарушения в торговой деятельности		6	
Тема № 5.1. Понятие административного права	Содержание	6	ОК 03
	1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные	2	

	правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. 2. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №8. Решение ситуационных задач.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		4	
<i>Консультации</i>		2	
Всего		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544209>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Соблюдать требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдать структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно интерпретировать положения Конституции РФ. Правильно раскрывать положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирать нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагать алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<p><i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>Оформлять договора поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливать перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливать информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определять административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

	правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.	
--	---	--

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		СГ.01
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ.01
3	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг,	СГ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				журналов, документации, УМК	
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	СГ.01
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer Ente69CX	СГ.01
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	СГ.01
7	Проектор	ТС	Основное	Sony VLP-DX147	СГ.01
8	Экран	ТС	Основное	180*180	СГ.01

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		СГ.02
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	СГ.02
3	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами,	СГ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации, УМК	
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	СГ.02
5	Монитор облачный	Оборудование	Основное	23" LG	СГ.02
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	СГ.02
7	Проектор	ТС	Основное	Casio XJ	СГ.02
8	Экран	ТС	Основное	180*180	СГ.02
9	Стол	Мебель	Основное		СГ.02

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		СГ.03
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм,	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	
3	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer E1-531	СГ.03
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	СГ.03
5	"Максим П-01" тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий.	ТС	Специализированное		СГ.03
6	Интерактивный лазерный тир «Рубин», Т11	ТС	Специализированное		СГ.03
7	Проектор	ТС	Основное	Proxima C3255	СГ.03
8	Экран	ТС	Основное	150*150 см	СГ.03

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		СГ.05, ОПЦ.01
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм,	СГ.05, ОПЦ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	
3	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высот а): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации, УМК	СГ.05, ОПЦ.01
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	СГ.05, ОПЦ.01
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer Aspire E1-531	СГ.05, ОПЦ.01
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	СГ.05, ОПЦ.01
7	Проектор	ТС	Основное	Panasonic	СГ.05, ОПЦ.01
8	Экран	ТС	Основное	180*180	СГ.05, ОПЦ.01

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		ОПЦ.03, ОПЦ.4
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры:	ОПЦ.03, ОПЦ.4

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	
3	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации, УМК	ОПЦ.03, ОПЦ.4
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	ОПЦ.03, ОПЦ.4
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer Aspire E1-531	ОПЦ.03, ОПЦ.4
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	ОПЦ.03, ОПЦ.4
7	Проектор	ТС	Основное	Panasonic	ОПЦ.03, ОПЦ.4
8	Экран	ТС	Основное	180*180	ОПЦ.03, ОПЦ.4

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		ОПЦ.06
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ОПЦ.06
3	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации, УМК	ОПЦ.06
4	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	ОПЦ.06
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer Aspire E1-531	ОПЦ.06
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	ОПЦ.06
7	Проектор	ТС	Основное	Panasonic	ОПЦ.06
8	Экран	ТС	Основное	180*180	ОПЦ.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9		УМК			

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		ПМ.02
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ.02
3	Ноутбук	Оборудование	Основное	Acer Ent69CX	ПМ.02
4	Шкаф-витрина	Мебель	Основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов,	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации, УМК	
5	Доска учебная	Оборудование	Специализированное	маркерная меловая комбинированная	ПМ.02
6	Звуковые колонки	ТС	Основное	Microlab 2.0 solo4c	ПМ.02
7	Экран	ТС	Основное	180*180	ПМ.02
8	Проектор	ТС	Основное	Мультимедийный, Sony VLP-DX147	ПМ.02

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное		ПМ.04, ПМ.05
2	Стул	Мебель	Основное	По количеству обучающихся и преподаватель Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее 500 мм Форма основания: ножки	ПМ.04, ПМ.05
3	Интерактивный сенсорный киоск	Оборудование	специализированное	Многофункциональный комплекс для предоставления	ПМ.04, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>информации о туристических объектах и услугах. Вид терминала: стационарный. Тип исполнения: напольное Размер диагонали: не менее 42 дюймов Напряжение 220 В</p>	
4	Мультимедийный комплект	ТС	специализированное	<p>Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение 220 В</p>	ПМ.04, ПМ.05
5	Шкаф-витрина	Мебель	основная	<p>Предназначен для демонстрации экспонатов в учебном процессе. Наличие стеклянных дверей и замка. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 350 мм,</p>	ПМ.04, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				высота не менее 1900 мм.	
6	Шкаф с замком	Мебель	основная	Металлический запирающийся шкаф для хранения учебных материалов и оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 1800 мм.	ПМ.04, ПМ.05
7	Информационная стойка	Мебель	основная	Дисплей, размещенный на устойчивой опоре с колесиками. Предназначен для демонстрации видео и фото материалов в режиме слайд-шоу. Высота: не менее 1000 мм Диагональ экрана: не менее 12 дюймов. Напряжение 220 В. Мощность не менее 0,75 кВт	ПМ.04, ПМ.05
8	Ноутбук	ТС	Основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб	ПМ.04, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб Выходной интерфейс: HDMI Наличие веб-камеры Напряжение: 220 В	

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Тележка производственная	Мебель	Основное	Предназначена для транспортировки и демонстрации готовых напитков. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 800 мм Ярусы: не менее 3 шт Материал: дерево	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
2	Тележка сервировочная	Мебель	Основное	Предназначена для перемещения готовых	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>напитков и посуды, а также для подачи грязной посуды в мойку. Габаритные размеры: длина не менее 800 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Количество полок: не менее 2 Наличие тормозного механизма на колесных опорах: да Материал каркаса: нержавеющая сталь</p>	
3	Стол гостевой	Мебель	специализированное	<p>Предназначен для подачи и расстановки напитков в процессе обслуживания гостей. Габаритные размеры: ширина, высота, длина не менее 800 мм Вид материала столешницы: ЛДСП Тип каркаса: металлический</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Форма столешницы: круглая	
4	Стул барный	Мебель	специализированное	Предназначен для размещения и обслуживания гостей за барной стойкой. Габаритные размеры: ширина не менее 400 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 700 мм Материал сидения: ткань Нагрузка: не менее 100 кг	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
5	Льдогенератор	Оборудование	специализированное	Предназначен для приготовления кубиков льда для быстрого охлаждения напитков. Габаритные размеры: ширина не менее 590 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 600 мм Тип льда: кубиковый Охлаждение: воздушное. Бункер: есть	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Управление: электрохимическое Подключение к воде: требуется подвод и отвод воды Напряжение: 220 В	
6	Кофемолка	Оборудование	специализированное	Предназначена для перемолки кофейных зерен. Габаритные размеры: ширина не менее 130 мм, глубина не менее 200 мм, высота не менее 350 мм Вместимость бункера для зерен: не менее 1000 гр Материал: металл Напряжение: 220 В	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
7	Барный холодильник	Оборудование	специализированное	Предназначен для охлаждения и длительного хранения продуктов и напитков. Габаритные размеры: ширина не менее 450 мм, глубина не менее 800	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>мм, высота не менее 450 мм Материал корпуса: металл. Материал двери: стекло. Охлаждение: динамическое. Количество полок-решеток: не менее 4 Температурный режим: от +5 до +20 С. Объем не менее 90 л Напряжение: 220 В</p>	
8	Соковыжималка	Оборудование	специализированное	<p>Предназначена для выжимания сока из фруктов, ягод и овощей. Габаритные размеры: ширина не менее 200 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 200 мм Скорость вращения: не менее 10000 об/мин Количество скоростей: не менее 2 Кувшин для сока: не</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>менее 1 л Контейнер для жмыха: не менее 1 л Материал: нержавеющая сталь Напряжение: 220 В</p>	
9	Коктейльная барная станция	Оборудование	специализированное	<p>В изделие входят: мойка, теплоизолированная ванна для льда, двойной карман для бутылок, поставляется в сборе. Предназначена для обустройства раздачи и зоны приготовления напитков, размещения оборудования. Вид: пристенный, открытая Габаритные размеры: длина не менее 1000 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Высота борта: не менее 50 мм. Размер мойки: длина не менее 300 мм,</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>глубина не менее 200 мм, высота не менее 100 мм. Размер ванны для льда: длина не менее 400 мм, глубина не менее 200 мм, высота не менее 200 мм.</p> <p>Материал корпуса: нержавеющая сталь</p>	
10	Кофемашина	Оборудование	специализированное	<p>Предназначена для приготовления широкого спектра кофейных напитков.</p> <p>Габаритные размеры: длина не менее 650 мм, ширина не менее 550 мм, высота не менее 500 мм</p> <p>Установка: настольная, рожковая</p> <p>Тип кофе: молотый.</p> <p>Объем бойлера не менее 10 л</p> <p>Разновидность кофемашины: полуавтоматическая</p> <p>Материал корпуса:</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>нержавеющая сталь Напряжение: 220 В. Мощность: не менее 3,5 кВт</p>	
11	Тележка сервировочная	Мебель	специализированное	<p>Предназначена для перемещения готовых напитков и посуды, а также для подачи грязной посуды в мойку. Габаритные размеры: длина не менее 800 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Количество полок: не менее 2 Наличие тормозного механизма на колесных опорах: да</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
12	Стол шведский для демонстрации блюд	Мебель	специализированное	<p>Предназначен для кратковременного хранения блюд и продуктов питания, их демонстрации. Габаритные размеры: ширина не менее 1200</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 800 мм Материал корпуса: дерево Установка: напольная	
13	Станция официанта	Мебель	специализированное	Предназначена для организации работы официантов в кафе, ресторанах и барах. Габаритные размеры: длина не менее 1350 мм, ширина не мене 600 мм, высота не менее 950 мм Материал корпуса: ЛДСП Количество ящиков: не менее 2 Количество ниш с распашными дверями: не менее 3	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
14	Модуль барный для сбора отходов	Мебель	специализированное	Модуль барный для сбора отходов. Габаритные размеры: ширина не менее 400 мм, глубина не более 500 мм,	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>высота не менее 800 мм Диаметр отверстия не менее 200 мм Тип дверей: распашные Высота борта: не менее 50 мм Материал корпуса: нержавеющая сталь</p>	
15	Стол открытый с бортом	Мебель	специализированное	<p>Предназначен для размещения оборудования и приготовления напитков за барной стойкой. Габаритные размеры: длина не менее 600 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Материал корпуса: нержавеющая сталь Высота борта не менее 50 мм</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
16	Витрина	Оборудование	специализированное	<p>Предназначена для демонстрации и хранения приготовленных изделий</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>и напитков. Габаритные размеры: ширина не менее 700 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 1200 мм Глубина полок: не менее 300 мм Внутренний объем: не менее 2 куб. м Охлаждение: динамическое Количество полок: не менее 2 Материал полки: стеклянные Напряжение: 220 В</p>	
17	Лестница для напитков	Мебель	специализированное	<p>Предназначена для хранения напитков, рабочая поверхность для приготовления коктейлей, разлива напитков. На нижней части устанавливаются посуду, инвентарь. Габаритные размеры:</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>ширина не менее 400 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм</p> <p>Наличие полок: да</p> <p>Материал корпуса: нержавеющая сталь</p> <p>Высота борта не менее 50 мм</p>	
18	Машина посудомоечная	Оборудование	специализированное	<p>Предназначена для мойки тарелок, столовых приборов, инвентаря и гастроемкостей.</p> <p>Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 800 мм</p> <p>Тип: фронтальный.</p> <p>Напряжение 220 В.</p> <p>Мощность не менее 3,5 кВт</p> <p>Производительность: не менее 400 тарелок/час</p> <p>Количество режимов мойки: не менее 2</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Подключение к горячей воде: да	
19	Стол для кофемашин	Мебель	специализированное	Стол с бортом предназначен для размещения кофемашин. Габаритные размеры: длина не менее 1200 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Высота борта: не менее 50 мм Материал корпуса: нержавеющая сталь	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
20	Стол закрытый с каплесборником	Мебель	специализированное	Предназначен для работы бариста с жидкостями. Стол закрытый с каплесборником и ополаскивателем, с бортом. Габаритные размеры: длина не менее 700 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота борта: не менее 50 мм Материал корпуса: нержавеющая сталь	
21	Стол закрытый с мойкой	Мебель	специализированное	Предназначен для мойки инвентаря при приготовлении напитков. Габаринные размеры: длина не менее 600 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Размер мойки: длина не менее 400 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 100 мм Материал корпуса: нержавеющая сталь Высота борта не менее 50 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
22	Стол открытый с полкой	Мебель	специализированное	Предназначен для размещения оборудования, инвентаря. Стол открытый с полкой, с бортом.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Габаритные размеры: длина не менее 1000 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 800 мм Наличие полок: да Материал корпуса: нержавеющая сталь Высота борта не менее 50 мм</p>	
23	Холодильный стол	Оборудование	специализированное	<p>Предназначен для охлаждения и хранения напитков и кофейных зерен для кофемашин. Габаритные размеры: длина не менее 1300 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 800 мм. Напряжение: 220 В Температурный диапазон: от -2 градусов Материал корпуса: нержавеющая сталь Количество дверей: не менее 2</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
24	Холодильный шкаф	Оборудование	специализированное	Предназначен для	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>охлаждения и хранения спиртных напитков для изготовления коктейлей Габаритные размеры: ширина не менее 200 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 500 мм Количество камер: не менее 1 Конструкция двери: распашная Материал двери: стекло Материал корпуса: металл Объем: не менее 100 л Охлаждение: динамическое Количество полок: не менее 3 Напряжение: 220 В</p>	
25	Ресторанный стол	Мебель	специализированное	<p>Предназначен для сервировки и обслуживания гостей. Габаритные размеры: ширина не менее 1200</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм, глубина не менее 800 мм, высота не менее Материал: дерево	
26	Ресторанный стул	Мебель	специализированное	Предназначен для размещения гостей при обслуживании. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 400 мм Вид материала сидения: ткань Вид материала спинки: ткань Материал каркаса: дерево Форма основания: ножки	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
27	Стул	Мебель	Основное	Предназначен для организации рабочего места преподавателя. Габаритные размеры: ширина сидения не менее 450 мм, высота ножек не менее 400 мм, высота спинки не менее	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				500 мм Форма основания: ножки	
28	Стол-трансформер	Мебель	Специализированное	Мобильный складной стол Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
29	POS-система	ТС	специализированное	POS-система состоит: кассовый терминал, 2D- сканер для считывания маркировки, онлайн- кассы. Предназначен для моделирования процедур оплаты за услуги. Тип терминала: стационарный Тип подключения: Ethernet (локальная сеть) Напряжение: 220 В	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
30	Смартфон	ТС	специализированное	Предназначен для работы в автоматизированной системе обслуживания	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>гостей и формирования заказов.</p> <p>Количество ядер процессора: не менее 8</p> <p>Наличие встроенного микрофона и динамиков: да</p> <p>Наличие модулей и интерфейсов: Bluetooth, GPS, USB, WI-FI</p> <p>Наличие тыльной и фронтальной камеры: да</p> <p>Объем встроенной памяти: не менее 128 Гб</p> <p>Размер диагонали: не менее 5 дюймов</p> <p>Напряжение: 220 В</p>	
31	Ноутбук	ТС	Основное	<p>Диагональ экрана: не менее 12 дюймов</p> <p>Количество ядер процессора: не менее 4</p> <p>Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб</p> <p>Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Выходной интерфейс: HDMI Наличие веб-камеры Напряжение: 220 В	
32	Звукоусиливающий комплект	ТС	Основное	Состоит из: акустической системы, усилителя звука, микшерского пульта, беспроводной микрофонной системы, настольного микрофона, телекоммуникационного шкафа. Предназначен для аудиальной трансляции учебного контента. Акустическая система: не менее 2 полос, частота не менее 70 Гц Усилитель: мощность не менее 120 Вт, частотный диапазон: не менее 70 Гц Микшерский пульт: не менее 4 каналов, разъемы XLR Беспроводная	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>микрофонная сиситема: микрофон на «гусиной шее», частота не менее 50 Гц, не более 17000 Гц, длина держателя не менее 200 мм. Напряжение: 220 В</p>	
33	Мультимедийный комплект	ТС	Основное	<p>Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный Напряжение: 220 В</p>	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

1.3. Оснащение спортивного зала
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	Гимнастическое оборудование	оборудование	основное	Инвентарь и оборудование для выполнения гимнастических упражнений	ФК.00
	Волейбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные mva 300	ФК.00
	Баскетбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи баскетбольные Molten BGH7X, стойки баскетбольные	ФК.00
	Футбольная и гандбольная площадка	оборудование	основное	Комплект ворот, мяч футбольный Select delta	ФК.00
	Оборудование для игры в бадминтон	оборудование	основное	Ракетки, воланы	ФК.00
	Оборудование для настольного тенниса	оборудование	основное	Стол теннисный Sponeta; комплект сеток, ракетки, шарики	ФК.00
	Спортивный инвентарь	оборудование	основное	Инвентарь для спортивных игр и упражнений	ФК.00

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Конференц-стол	мебель	основное	Конференц-стол, размеры: 2000*800*760 мм	СГ.01 СГ.02 СГ.03
2	Шкаф-витрина	мебель	основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высот а): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации	СГ.04 СГ.05 ОПЦ.01 ОПЦ.02 ОПЦ.03 ОПЦ.04 ОПЦ.05
3	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 4 модуля, размеры: 3395*1835*1160 мм	ОПЦ.06 ПМ.01 ПМ.02
4	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 5 модулей, размеры: 5700*1250*1160 мм	ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05
5	Диван	мебель	основное	3-местный, левый, правый, размер: 150*70*80 см	
6	Диван	мебель	основное	Модуль, П-образный, размер: 190/130*55*77 см	
7	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				односторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высот а): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
8	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высот а): 930х227х2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
9	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний стационарный, размеры (ширина*глубина*высот а): 930х452х1600 мм, для хранения книг, журналов, документации	
10	Специализированное компьютерное место для читателей	оборудование	специализированное	Специализированное компьютерное место для читателей, персональный компьютер (Моноблок	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				LG, клавиатура) с выходом в интернет	
11	Мультимедийный проектор Casio XJ-V2	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, вес: 2.9 кг, экран для проектора	
12	Моноблок Wibtek A23	ТС	основное	Моноблок Wibtek A23, диагональ экрана 23", поддержка Windows	
13	Стол с микролифтом на электроприводе	оборудование	специализированное	Стол с микролифтом на электроприводе, без столешницы, с регулируемым уровнем высоты, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
14	Портативное устройство для чтения PEARL	оборудование	специализированное	Персональный компьютер, передающее устройства (камера) с наушниками и ПО «OpenBook 9.0», оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				возможностями здоровья	
15	Принтер для печати View Plus EmBraille	оборудование	специализированное	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
16	Клавиатура	оборудование	специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
17	Джойстик компьютерный	оборудование	специализированное	Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
18	Видео-увеличитель	оборудование	специализированное	Складной настольный видео-увеличитель Topaz	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				PHD 15" с батареей, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
19	Портативная информационная система «Исток»	оборудование	специализированное	Портативная информационная индукционная система, информационно- коммуникационная панель для инвалидов по слуху	
20	Радиокласс «СОНЕТ РСМ”PM-1»	оборудование	специализированное	Заушный индуктор, индукционная петля, микрофон, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
21	Дисплей	оборудование	специализированное	Дисплей Брайля Alva USB 640 Comfort, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	мебель	основное	Столы-трапеции, стулья, столы с микрофонами, кресла	СГ.01 СГ.02 СГ.03
2	Доска учебная	ТС	основное	Доска настенная магнитно-маркерная	СГ.04 СГ.05
3	Флипчарт	ТС	основное	Доска-флипчарт, магнитно-маркерная на треноге	ОПЦ.01 ОПЦ.02 ОПЦ.03
4	Проектор мультимедийный	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, экран для проектора	ОПЦ.04 ОПЦ.05 ОПЦ.06 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05
5	Ноутбук	ТС	основное	Lenovo ThinkBook 14G2, диагональ экрана 14"	
6	Оборудование ВКС	ТС	основное	Видеоконференцсвязь, микрофоны, колонки, Видеостена Creativa	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Пакет прикладных офисных программ	1	СГ.01 История России
2	Пакет прикладных офисных программ	1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Пакет прикладных офисных программ	1	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4	Пакет прикладных офисных программ	1	СГ.04 Физическая культура
5	Пакет прикладных офисных программ	1	СГ.05 Основы финансовой грамотности
6	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
7	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
8	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.03 Автоматизация торгово-технологических процессов
9	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.04 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
10	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.05 Основы предпринимательства
11	Пакет прикладных офисных программ	1	ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
12	Пакет прикладных офисных программ	1	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
13	Пакет прикладных офисных программ	1	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы

			качества потребительских товаров
14	Пакет прикладных офисных программ	1	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
15	Пакет прикладных офисных программ	1	ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
16	Пакет прикладных офисных программ	1	ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

Рабочая программа воспитания по профессии является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (г. Владивосток, Приморский край)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.) способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях.
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ групповых направленностей
- реализация курсов, дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно – познавательной, краеведческой, историческо – культурной, туристическо – краеведческой, спортивно – оздоровительной, художественно – эстетической, духовно – нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
--

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
--

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности
--

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
--

встречи с известными представителями специальности
--

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
--

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий специальности
--

совместные мероприятия, посвященные Дню специальности

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
--

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры по специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: - социальный педагог - зам директора - педагог-организатор
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности: -ООО «РОМАНИ» -ООО «ТОКИО» - ДВЗ «Звезда»

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
--

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
--

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью
--

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
--

успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности
--

**Календарный план воспитательной работы
по специальности «Торговое дело»**

Календарный план воспитательной работы по специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

№	Направление	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
Сентябрь				
1.	Гражданское	Колледж	«День окончания второй мировой войны – 3 сентября»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			Международный день распространения грамотности	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
			День солидарности в борьбе с терроризмом	Кураторы, преподаватели истории
			День памяти жертв политических репрессий Экскурсия в музей Арсеньев	Кураторы, преподаватели истории
			2.	Патриотическое
Россия-мои горизонты	Кураторы, заместитель директора по ВР и СП			
3.	Духовно-нравственное	Колледж	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения государственности (862 год)	Кураторы, преподаватели истории
4.	Физическое	ВВГУ	В здоровом теле	Спортивный студенческий клуб

5.	Трудовое	Колледж	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели
			Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
6.	Культурно-творческое	Владивосток	«Архитектурная история нашего города»	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
7.	Научно-образовательное	Колледж	День знаний. Торжественная линейка	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
			Адаптационная неделя	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, социальный-педагог
		ВВГУ	Медиа школа	Управление молодежной политики
Октябрь				
1.	Гражданское	Колледж	«Международный день пожилых людей»	Центр волонтеров
			Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
			Разговоры о важном	Куратор
			День памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
2.	Патриотическое	ВВГУ	Круглый стол с представителями ГИБДД	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, социальный-педагог
			Экскурсии в музеи г. Владивостока	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор

		Колледж	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине образования Приморского края	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Цв-трек «Волонтерство.Начало»	Центр волонтеров
		Колледж	День отца	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	Экологическое	ВВГУ	Чистые игры	Центр волонтеров
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
		Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Фестиваль «Звездная осень»	Управление молодежной политики
		Колледж	День Учителя, Поздравление преподавателей колледжа (концерт)	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
8.	Научно-образовательное	ВВГУ	Фестиваль «Наука 0+»	Департамент научно-исследовательской работы
		Колледж	Посвящение в студенты	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, студенческий совет
Ноябрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	«День народного единства»	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
		ВВГУ	Фестиваль социального дарения «Добрый еж»	Центр волонтеров

		ВВГУ	День МВД	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Всемирный день прав ребенка	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	Патриотическое	ВВГУ	День толерантности в ВВГУ	Управление молодежной политики
		ВВГУ	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Управление молодежной политики
		Колледж	День народного единства, Участие в городском мероприятии на площади города.	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, кураторы
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	«Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»	Специалист по воспитательной работе
			«День матери»	Управление молодежной политики
			Цв-трек «Протоколльно-наградная группа»	Центр волонтеров
4.	Физическое	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
6.	Научно-образовательное	Колледж	Родительские собрания (посвященные успеваемости, жизни студентов в колледже, общежитии)	Кураторы, заместитель директора по ВР и СП
		Посвящение в студенты	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, студенческий	Заместитель директора по ВР и СП, педагог

			совет	организатор, студенческий совет
Декабрь				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Конституции Российской Федерации «Государственные символы России»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			ВВГУ	Акция помощи бездомным животным «Помощь хвостикам»
		Колледж	Встреча с представителями КДН и ЗП	Заместитель директора по ВР и СП, социальный-педагог
			Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
2.	Патриотическое	Колледж	День неизвестного солдата	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			День Героев Отечества	
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Ежегодный краевой конкурс «Волонтер года»	Центр волонтеров
			Международный день добровольца	Центр волонтеров
			Цв-трек «Медиаволонтерство»	Центр волонтеров
			Ежегодная студенческая премия #ПЕРВЫЙВВГУ	Управление молодежной политики
			Социальная акция «Апельсинка» по сбору подарков для детей из коррекционного центра	Управление молодежной политики
4.	Физическое	ВВГУ	«Веселые зимние старты»	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
6.	Культурно-творческое	Колледж	Новогодний концерт	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор,

				студенческий совет
Январь				
7.	Гражданское	ВВГУ	«Присоединяйся – стань донором»	Заместитель директора по ВР и СП, социальный-педагог
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
8.	Патриотическое	ВВГУ	Противодействие коррупции в ВВГУ	Управление молодежной политики
			Общероссийская акция взаимопомощи #МыВместе	Центр волонтеров
			День снятия блокады города Ленинграда.	Управление молодежной политики
		Колледж	Освобождение Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
9.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
		Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
			Мастер-класс по сервировке стола ФГБОУ ВО «ВВГУ», ООО «Пять вкусов», ООО «Батони», ИП Ницора А.В., ООО «Ресторация»	
			Мастер-класс «Кухни народов мира»	
Колледж	Мастер-класс «Технология приготовления кондитерских изделий»	Директор ЦПОСО		
	День профессионалитета			
10.	Культурно-творческое	ВВГУ	День российского студенчества	Молодежный центр

		Колледж	День студента «КВЕСТ по колледжу»	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор, студенческий совет	
Февраль					
1.	Гражданское	Колледж	«Мешок добра»	Центр волонтеров	
			ВВГУ	День Российских студенческих отрядов	Управление молодежной политики
			Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
			Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	Патриотическое	ВВГУ	День защитника Отечества, конкурс чтецов	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор	
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Международный день родного языка	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
4.	Физическое	ВВГУ	Киберспортивный турнир	Студенческий спортивный клуб	
5.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
6.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
		Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор	
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Дня всех влюбленных	Молодежный центр	
8.	Научно-образовательное	ВВГУ	«День российской науки». Участие в научной конференции «Наука +»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	

Март				
1.	Гражданское	ВВГУ	Мисс и Мистер ВВГУ	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	Патриотическое	ВВГУ	День воссоединения Крыма с Россией	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	«Всемирный день театра»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			Цв-трек «Амбассадоры»	Центр волонтеров
4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по шахматам	Студенческий спортивный клуб
5.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
6.	Экологическое	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	Концерт в честь Международного женского дня 8 марта	Молодежный центр
Апрель				
1.	Гражданское	ВВГУ	Всемирный день донора крови	Управление молодежной политики
		Колледж	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО

2.	Патриотическое	ВВГУ	День космонавтики	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
3.	Экологическое	ВВГУ	Субботник «Чистый город»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			«Всемирный день Земли»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
4.	Трудовое	ВВГУ	Субботник «Чистый университет»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
			День открытых дверей	
4.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог- организатор
5.	Культурно- творческое	Владивосток	Бал серебряных волонтеров, приуроченный к дню рождения волонтерского корпуса «Симург»	Центр волонтеров
6.	Научно- образовательное	ВВГУ	Международная научно- практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых исследователей «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России»	Департамент научно- исследовательской работы
Май				
1.	Гражданское	ВВГУ	День Победы	Заместитель директора по ВР и СП, педагог организатор
		ВВГУ	День памяти умершим от СПИДа	Управление молодежной политикой

		ВВГУ	День рождения Центра волонтеров ВВГУ	Центр волонтеров
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
		Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
2.	Патриотическое	ВВГУ	«Георгиевская ленточка»	Молодежный центр
3.	Духовно-нравственное	ВВГУ	Праздник весны и труда	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
4.	Физическое	ВВГУ	Турнир по мини-футболу	Студенческий спортивный клуб
			Посадка растений и осуществление уходовых работ на территории кампуса ВВГУ	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
5.	Экологическое	ВВГУ	«Чистые игры»	Центр волонтеров
			«Субботник»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
		ВВГУ	День российского предпринимательства	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
6.	Трудовое	Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор
		ВВГУ	«Международный день музея»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
7.	Культурно-творческое	ВВГУ	День славянской письменности и культуры	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
8.	Научно-образовательное	Колледж	Родительские собрания (посвященные	Кураторы, заместитель

			успеваемости, жизни студентов в колледже, общежитии)	директора по ВР и СП	
Июнь					
1.	Гражданское	ВВГУ	«Пушкинский день России»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
			День молодежи	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор	
			Колледж	Кураторский час «Карьера. Специальность. Жизнь»	Кураторы, директор ЦПОСО
			«Международный день защиты детей»	Заместитель директора по ВР и СП, социальный-педагог	
2.	Патриотическое	ВВГУ	«День России». Многонациональная Россия»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
3.			«Старый Владивосток - 2 июля 1860 года – день основания Владивостока»	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
4.	Духовно-нравственное	ВВГУ	День памяти и скорби	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
5.	Физическое	ВВГУ	«От Студзачета к значку отличия ГТО»	Студенческий спортивный клуб	
6.	Экологическое	ВВГУ	Осуществление уходных работ за растениями на территории кампуса ВВГУ	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
			День эколога	Заместитель директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор	
7.	Трудовое	ВВГУ	«Субботник»	Заместитель	

				директора по ВР и СП, кураторы, педагог организатор
		Колледж	Посещение организаций, производств по специальности (ознакомительные экскурсии)	Наставники, мастера производственного обучения, преподаватели, кураторы, педагог-организатор

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;