

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 7 от 03.04.2025

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 24.06.2024 № 437

Согласовано:

Директор академического колледжа ВВГУ

И.о. директора филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Уссурийске

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Находке

Л.А. Смагина

О.А. Улитина

М.В. Шкуратская

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

## **1 Календарный учебный график**

## Обозначения:

□ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0 Учебная практика

Государственная итоговая аттестация

Промежуточная аттестация

8 | Производственная практика

\* Неделя отсутствует

Каникулы

Х Производственная практика (преддипломная)

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подгото-вка	Прове-дение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем		
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	17	18	1		1	3		3	2		2							11	52
II	24	13	11	2	1	1				6	3	3	3		3			6	2	43
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>			

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

69.23% | 30.77%



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[4]	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4]	МДК.02.04 Основы анализа хозяйственной деятельности
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.06 Основы управленческого учета
				[3]	ОП.07 Основы внутреннего контроля
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
				[4]	ОП.12 Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
				[3]	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.01 Экономика организаций
				[1]	ОП.11 Основы экономической теории
				[1]	СГ.05 Основы финансовой грамотности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.01.01 Производственная практика
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.01.01 Производственная практика
				[2]	УП.03.01 Учебная практика

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы философии
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.10	Элементы высшей математики
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
ОП.13	Основы менеджмента
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы философии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Аудит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Элементы высшей математики
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
ОП.13	Основы менеджмента
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы философии
СГ.07	Психология общения
ОП.02	Статистика
ОП.03	Аудит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.10	Элементы высшей математики
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.13	Основы менеджмента

OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы философии
СГ.07	Психология общения
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы философии
СГ.07	Психология общения
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.10	Элементы высшей математики
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
ОП.14	Документационное обеспечение управления
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы философии
СГ.07	Психология общения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы философии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Аудит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Налоги и налогообложение
ОП.06	Основы управленческого учета
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.10	Элементы высшей математики
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
ОП.14	Документационное обеспечение управления

ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Основы управленческого учета
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Основы управленческого учета
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ОП.05	Налоги и налогообложение
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Профессиональная компьютерная программа "1С:Бухгалтерия"
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ОП.05	Налоги и налогообложение
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.02.01	Производственная практика

ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ОП.03	Аудит
ОП.07	Основы внутреннего контроля
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.04	Основы анализа хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.04	Основы анализа хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.04	Основы анализа хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Кассовые операции
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Кассовые операции
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.3	Оформлять документы по кассовым операциям
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Кассовые операции
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.4	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Кассовые операции
УП.03.01	Учебная практика





№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	безопасности жизнедеятельности
3	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
4	самостоятельной и воспитательной работы
	Лаборатории:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете
	Мастерские/зоны по видам работ:
1	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24 июня 2024 г. №437, с учётом примерной основной образовательной программы по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – "бухгалтер".

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часов.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам. междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий объем каникул составляет 13 недель. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На втором курсе - 2 недели в зимний период.

Образовательная программа ППСЗ имеет следующую структуру: социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение (2952-216 ГИА=2736, из них обязательная часть - 1894, что составляет 69,23%. Вариативная часть - 842 часов, что составляет 30,77%)

Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена. К основным видам деятельности так же относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. По результатам прохождения ПМ.03 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)" предусмотрен квалификационный экзамен по должности служащего "Кассир".

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 3 семестре в рамках изучения МДК 01.01 "Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их оформления". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ППСЗ в количестве 842 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в социально-гуманитарном на 140 часов; Общепрофессиональном цикле на 407 часов; Профессиональном цикле на 295 часов.

Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

**Согласовано**

Заместитель директора колледжа по учебной работе

Е.В. Федоренко

Финансовый директор, ООО «Априори-Консалтинг»

Е.Г. Флик

