



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Управление довузовского образования

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 3

от «11» апреля 2014 г



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по довузовскому образованию
Л.В. Межонова

«15» апреля 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования

СК-СТО-ПЛ-04/СПО-006-2014

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника Управления
дovuзовского образования

подпись, дата

О.В. Дулова

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Начальник Управления довузовского образования

подпись, дата

И.Г. Жуйкова

Ведущий юрисконсульт Управления довузовского образования

подпись, дата

В.В. Чернявский

Введено в действие приказом от «15» 04 2014 г. № 470

Владивосток 2014

Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	—Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ГИА	—Государственная итоговая аттестация
СПО	—Среднее профессиональное образование
ППКРС	—Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ППССЗ	—Программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП	—Основная профессиональная образовательная программа
ОК	—Общие компетенции
ПК	—Профессиональные компетенции
ПМ	—Профессиональный модуль
ФГОС	—Федеральный государственный образовательный стандарт
ЦМК	—Цикловая методическая комиссия

1 Назначение и область применения

Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы довузовского профессионального образования (далее - Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» и разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с уставом ВГУЭС. Данное Положение определяет виды, организацию и порядок прохождения практики обучающимися в структурных подразделениях довузовского образования, реализующих основные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программа подготовки специалистов среднего звена (далее – структурные подразделения); организацию контроля прохождения учебной и производственной практики как необходимой и обязательной части основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей практикоориентированность обучения.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, в том числе и филиалами, реализующими основные профессиональные образовательные СПО: ППКРС, ППССЗ.

Структурные подразделения, реализующие ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ), вправе внести дополнения в части организации, проведения и контроля практик в соответствии с ОПОП по специальностям/профессиям СПО, если внесенные коррективы и дополнения не противоречат законодательству, нормативным документам и рекомендациям Минобрнауки РФ, федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО»),

устава ВГУЭС, иным локальным нормативным актам.

2 Нормативная база

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 4 июля 2013 г. № 464);

- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968);

- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

3 Общие положения

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП СПО) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов (обучающихся).

В соответствии с ГОС и ФГОС предусмотрены следующие виды практики студентов (обучающихся), осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика (в том числе, производственное обучение - в ППКРС) (далее - УП/ПО);

- производственная практика (по профилю специальности в ППССЗ) (далее – ПППС);

- производственная практика (преддипломная в ППСЗ) (далее – ППД).

Целью УП/ПО и ПППС является комплексное освоение студентами (обучающимися) всех видов профессиональной деятельности по специальности/ профессии СПО; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимся по специальности /профессии.

УП/ПО и ПП/ППС обучающихся являются составной частью ОПОП СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.1 УП/ПО направлены на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. УП/ПО реализуются в рамках профессиональных модулей (ПМ) ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.2 УП может быть направлена на освоение рабочей (-их) профессии (-ий) (должности) в рамках ОПОП СПО, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся СПО получает квалификацию по рабочей профессии (должности).

3.3 ПППС направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4 ППД направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5 Предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при прохождении практики по каждому виду деятельности, является необходимым условием допуска студентов к государственной (итоговой) аттестации; пункт 8.5 ФГОС СПО (результаты квалификационных экзаменов по каждому виду деятельности, отчеты по практике, сертификаты, характеристики портфолио, и т.д)

4. Организация практики

4.1 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и

производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2 Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах университета либо в организациях (предприятиях) на основе соответствующих договоров

4.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла

4.4 УП/ПО могут проводиться в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

- производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских (лабораториях) наглядных пособий, технологических средств обучения, товарной продукции, сырьевых заготовок, технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;

- участия студентов (обучающихся) в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

4.5 ПППС проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация) на основе прямых договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

ПППС студентов, осваивающих ОПОП СПО, может проводиться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с заключенными между университетом и организацией договорами. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует программе производственной практики.

4.6 Сроки и режим проведения УП/ПО, ПППС устанавливаются структурным подразделением ДО самостоятельно в соответствии с особенностями ОПОП СПО, возможностями учебно-производственной базы университета, условиями договоров с организациями и должны быть отражены в графике учебного процесса.

4.6.1 Учебная практика и производственная практика реализуются в составе ПМ после изучения всей теоретической части модуля либо его фрагмента или параллельно с

изучением междисциплинарного курса (МДК) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

4.6.2 Количество часов на УП в течение одного дня не должно превышать 6 часов при 6-ти дневной учебной неделе.

4.6.3 Недельная нагрузка в период ПО не должна превышать 36 часов, что отражается в учебных планах и соответствующей учебно-программной документации

4.6.4 Производственная практика по профилю специальности - ПППС может реализовываться как в составе профессиональных модулей, так и по окончании освоения всех профессиональных модулей. В этом случае в ее содержании должны быть отражены виды работ, входящие в каждый профессиональный модуль.

4.6.5 Количество часов на УП/ПО и ПП/ПППС в учебных планах СПО на базе среднего общего образования не может быть уменьшено, равно, как и увеличено за счет часов теоретической части ФГОС.

4.7 Производственная практика по ППКРС и преддипломная практика по ППССЗ проводится непрерывно после освоения УП и ПППС, как правило, в период после завершения теоретического обучения.

При наличии вакантных штатных должностей обучающиеся могут во время ПП/ППД зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.8 Недельная нагрузка обучающихся в период прохождения преддипломной практики регулируется трудовым законодательством РФ.

4.6 В период преддипломной практики (производственной практики по ППКРС) допускается выполнение студентом (обучающимся) индивидуального задания и сбор материала для выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы (по ППКРС).

5 Участники практического обучения при освоении обучающимися ОПОП довузовского образования (СПО/НПО)

5.1 Структурные подразделения университета:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями (работодателями);
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы при групповых формах проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации (ректора ВГУЭС) или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2 Руководители практики от структурного подразделения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соответствием программам практик видов работ, выполняемых обучающимися;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

5.2.1 Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой обучающихся.

5.2.2 Для проведения аттестации по практике, проводимой на базе организации, создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек: руководитель практики от структурного подразделения университета; руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики; представитель руководящего состава организации, участвующей в проведении практики.

5.3 Организации (работодатели), участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении и организации процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами (обучающимися) в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- заполняют требуемую отчетную документацию в соответствии с заданием на практику (дневники, отчеты).

5.6 При зачислении студентов обучающихся в период практики на вакантные штатные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования.

5.7 По результатам каждого вида практики студент должен предоставить следующие документы:

- дневник;

- письменный отчет о выполнении работ, отражающий виды, объем и качество выполненных работ (утверждается организацией – базой практики);
- приложения, подтверждающие полученный практический опыт;
- характеристику от руководителя организации;
- аттестационный лист.

5.8 По завершении УП/ПО на базе структурного подразделения обучающийся защищает отчет (дневник) по практике перед экзаменационной комиссией. В состав комиссии включаются: руководитель практики от структурного подразделения (мастер производственного обучения), заместитель директора структурного подразделения по производственной работе, преподаватели МДК данного ПМ и (по возможности) представитель организации, в которой обучающийся будет проходить ПП/ПППС.

5.9 По итогам ПП/ПППС обучающийся может защищать отчет на базе организации, участвующей в проведении практики. По результатам защиты студентам (обучающимся) выставляется зачет (дифференцированный зачет) по практике.

6 Результаты практического обучения (аттестация)

6.1 Основными результатами практического обучения являются: освоенные компетенции, умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии.

6.2 Результаты практики, форма аттестации определяются программами практики, разрабатываемыми самостоятельно структурным подразделением, реализующим ОПОП СПО, совместно с организациями-работодателями соответствующей отрасли (сферы деятельности). Возможные формы реализации практического обучения и аттестации по специальностям / профессиям приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Формы реализации практического обучения и аттестации по специальностям / профессиям

Код и наименование специальности / профессии	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)		
	Объем часов (недель)	Форма организации*	Форма аттестации**	Объем часов (недель)	Форма организации*	Форма аттестации**

*Форма организации: рассредоточено, блочно по завершению ПМ, по завершению всех ПМ.
 **Форма аттестации: оценка по этапу практики, защита отчета (дневника практики), портфолио, пробная (практическая) работа, практическая квалификационная работа

6.3 Если УП/ПО реализуется в нескольких ПМ, то в рамках каждого ПМ практика аттестуется оценкой (дифференцированный зачет), а при освоении рабочей квалификации - соответствующим рабочим разрядом.

6.4 По результатам практики руководителями от организации и от структурного подразделения ВГУЭС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5 Аттестация по итогам ПП/ПППС проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (характеристика, аттестационный лист).

6.6 Итоговая аттестация по ПМ проводится только после окончания соответствующего ему раздела производственной практики.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения ПМ проводится экзамен (квалификационный) - (квалификационный экзамен), который включает в себя МДК и УП, обучающийся получает в установленном порядке документ (свидетельство о профессии рабочего / должности служащего с соответствующей квалификацией), образец которого устанавливается университетом. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и, при необходимости, соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6.7 Результаты прохождения ПП/ПППС/ППД учитываются при государственной итоговой аттестации.

6.8 По завершению практического обучения с целью повышения качества подготовки выпускников (приведения в соответствие уровня подготовки выпускника требованиям профессиональных и образовательных стандартов) может быть проведена сертификация – процедура независимой оценки (с участием работодателей) степени компетентности выпускников в соответствии с требованиями профессиональных сообществ.

6.9 Результаты квалификационной аттестации по рабочей профессии могут быть скорректированы на последнем курсе обучения путем прохождения курса повышения квалификации с учетом индивидуальных достижений обучающегося. Квалификационная аттестация на повышение разряда проводится в порядке, установленном для профессионального обучения и завершается выполнением

практической квалификационной работы и проверкой (контролем) теоретических знаний.

7 Документационное сопровождение практического обучения

7.1 По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается наличие и ведение следующей документации в структурном подразделении:

- программа учебной и производственной практики;
- программа преддипломной практики;
- договор(-ы) с организацией(-ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от структурного подразделения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- приказ о назначении руководителя практики от организации – места практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график контроля прохождения практики студентами (обучающимися) руководителем практики по объектам практики;
- график защиты отчетов по практике.

7.2 Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики обучающихся, которые являются составной частью ОПОП СПО.

7.3 Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ПМ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами ПМ и программами практик.

8 Требования к формированию программ учебной и производственной практики

8.1 Структурное подразделение разрабатывает программу учебной и производственной практики в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ на основании соответствующих ФГОС с учетом обоснованных пожеланий организаций-работодателей, а также профессиональных стандартов и особенностей регионального рынка труда.

8.2 Основные разделы программ учебной и производственной практик:

- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

8.2.1 Раздел «Паспорт программы» содержит следующие сведения:

- место практики в структуре ОПОП;
- наименование специальности/профессии;
- наименование укрупненной группы специальностей;
- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся;
- цели и задачи практики (практический опыт, умения и знания, приобретаемые в результате прохождения практики);
- объем практики.

8.2.2 Раздел «Результаты практики» содержит сведения об ОК и ПК, на формирование которых направлена практика.

8.2.3 Раздел «Структура и содержание практики» включает в себя тематический план (таблица 2) и содержание практики (таблица 3).

Таблица 2 - Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование ПМ	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения

Таблица 3 - Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

8.2.4 Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит следующие сведения:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;
- требования к материально-техническому обеспечению практики;
- перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
- требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации;
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

8.2.5 Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит сведения о формах отчетности – дневник, отчет по практике, требования к отчету по практике,

структура характеристики и аттестационного листа.

Также указываются организация, проведение и сроки защиты по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к ГИА, оценка сформированности ОК и ПК.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение подлежит корректировке (редактированию) при введении в действие соответствующих нормативных документов.

9.2 Структурные подразделения на основании настоящего Положения разрабатывают приложение (и, при необходимости, дополнения) к Положению с конкретизацией по специальностям (профессиям), реализуемым структурным подразделениям, с учетом условий баз практик - учебной и базы организаций. Вносимые дополнения (коррективы) должны пройти обсуждение на педагогическом совете структурного подразделения и согласование на Методическом совете структурных подразделений довузовского образования ВГУЭС.